**Manual de Política de Tratamiento de Datos Personales de Versilia Solutions Colombia S.A.S.**

*Fecha de Publicación: Enero de 2023*
*Fecha de actualización: Enero de 2023*

**Versilia Solutions Colombia S.A.S. Personal Data Processing Policy Manual.**

*Publication date: January 2023.*
*Date of update: Jamuary 2023*

## ÍNDICE



## INDEX

## i. Introducción

**Versilia Solutions Colombia S.A.S.** (En adelante **"La Empresa"**), es una sociedad por acciones simplificada, constituida legalmente mediante la legislación colombiana., debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., cuyo domicilio social es en la carrera 7 N° 127-48 oficina 1107. Sociedad que se identifica tributariamente bajo el No. De NIT 901.637.976-6 y para los efectos de esta Política se denominará como "La Empresa"

**La Empresa**, en aras a garantizar el derecho constitucional de *habeas data*, así como la privacidad, la intimidad y el buen nombre de sus clientes, proveedores, trabajadores, contratistas, bien sean estos activos o inactivos, ocasionales o permanentes ha creado el siguiente Manual, en el cual constan las políticas de uso de manejo de la información que **La Empresa** posee en sus bases de datos, a efectos de permitir el adecuado ejercicio y protección de los derechos del **Titular de la Información**, para que en cualquier tiempo pueda solicitar la corrección, aclaración, modificación y/o supresión de la misma.

## ii. Objeto

La presente Política tiene como objeto dar la información necesaria y suficiente a los diferentes grupos de interés, así como establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales que son objeto de tratamiento de datos personales a través de los procedimientos de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, para de esta forma, dar cumplimiento de la ley, políticas y procedimientos de atención de derechos de los titulares, criterios de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a los datos personales.

## iii. Destinatarios.

Esta política se aplicará a todas las bases de datos tanto físicas como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de Tratamiento por parte de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, considerada como responsable. Igualmente, en aquellos casos en que

## i. Introduction

**Versilia Solutions Colombia S.A.S.** (hereinafter "**The Company**"), is a simplified joint stock company, legally incorporated under Colombian law, duly registered in the Chamber of Commerce of Bogotá D.C., whose registered office is located at Carrera 7 No. 127-48, office 1107. Company identified for tax purposes under NIT No. 901.637.976-6 and for the purposes of this Policy shall be referred to as "The Company".

**The Company**, in order to guarantee the constitutional right of habeas data, as well as the privacy, intimacy and good name of its customers, suppliers, workers, contractors, whether active or inactive, occasional or permanent, has created the following Manual, which contains the policies of use and management of the information that **The Company** has in its databases, in order to allow the proper exercise and protection of the rights of the **owner of the information**, so that at any time may request the correction, clarification, modification and/or deletion of the same.

## ii. Object

The purpose of this Policy is to provide the necessary and sufficient information to the different stakeholders, as well as to establish the guidelines that guarantee the protection of personal data that are subject to personal data processing through the procedures of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, in order to comply with the law, policies and procedures for the attention of the rights of the owners, criteria for collection, storage, use, circulation and suppression that will be given to personal data.

## iii. Addressees.

This policy shall apply to all databases, both physical and digital, containing personal data and which are subject to processing by **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, considered responsible. Likewise, in those

operen como encargadas del tratamiento de datos personales.

La política está dirigida a que la ciudadanía en general tenga a su disposición la información necesaria y suficiente sobre los diferentes tratamientos y fines sobre los que serán objeto sus datos, así como los derechos que ellos, como titulares de datos personales, pueden ejercer frente a **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** cuando esta tenga el rol de responsable del tratamiento de sus datos personales.

Esta política es de obligatorio conocimiento y cumplimiento por todos para todas las personas naturales o jurídicas responsables de la administración de bases de datos personales de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, en especial los administradores del manejo de bases de datos de la SIC y por aquellos funcionarios y contratistas que reciben, atienden y dan respuesta directa o indirectamente a las peticiones (consultas o reclamo) de información relacionadas con la ley de protección de datos personales.

### iv. Alcance

Dar un trámite expedito y legal a las diferentes solicitudes y reclamaciones hechas por los Titulares de la Información, así como por sus causahabientes u otra persona que cuente con la debida autorización. Dar cumplimiento a las exigencias de la normatividad vigente en materia de Protección de Datos Personales, así como a cualquier exigencia originada en el principio de responsabilidad demostrada (accountability). Brindar la debida protección a los intereses y necesidades de los titulares de la Información personal tratada por **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**

### v. Principios Específicos.

El presente Manual de Políticas de Tratamiento de la Información que **La Empresa** posee, se regirá por los siguientes principios:

- ***Principio de veracidad o calidad.*** La información contenida en las bases de datos debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el registro y divulgación de datos parciales,

cases in which they operate as responsible for the processing of personal data.

The policy is aimed at ensuring that citizens in general have at their disposal the necessary and sufficient information about the different treatments and purposes for which their data will be processed, as well as the rights that they, as owners of personal data, can exercise against **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** when it has the role of responsible for the processing of their personal data.

This policy is mandatory knowledge and compliance by all natural or legal persons responsible for the administration of personal databases of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, especially the administrators of the database management of the SIC and those officials and contractors who receive, attend and respond directly or indirectly to requests (inquiries or complaints) of information related to the law of protection of personal data.

### iv. Scope

Providing an expeditious and legal processing of the different requests and claims made by the Information Owners, as well as by their successors in title or any other person with the due authorization. To comply with the requirements of the current regulations on Personal Data Protection, as well as any requirement arising from the principle of accountability. To provide due protection to the interests and needs of the owners of the Personal Information processed by **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**

### v. Especific Principles.

The present Manual of Policies of Treatment of the Information that **The Company** possesses, will be governed by the following principles:

- ***Principle of truthfulness or quality***. The information contained in the databases must be truthful, complete, accurate, updated, verifiable and understandable. The recording and disclosure of partial, incomplete, fractioned or misleading data is prohibited.

incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

- ***Principio de finalidad.*** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.

- ***Principio de legalidad:*** El Tratamiento a que se refiere la presente política debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

- ***Principio de temporalidad de la información.*** La información del titular no podrá ser suministrada a usuarios o terceros cuando deje de servir para la finalidad del banco de datos.

- ***Principio de transparencia.*** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de **La Empresa** o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

- ***Principio de acceso y circulación restringida.*** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de la Constitución y la Ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

- ***Principio de seguridad:*** La información sujeta a Tratamiento por **La Empresa** o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- ***Principio de confidencialidad.*** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de

- ***Principle of purpose.*** The processing must obey a legitimate purpose in accordance with the constitution and the law, which must be informed to the owner.

- ***Principle of legality:*** The processing referred to in this policy must be subject to the provisions of this policy and other provisions that develop it.

- ***Principle of temporality of the information.*** The holder's information may not be provided to users or third parties when it ceases to serve the purpose of the database.

- ***Principle of transparency.*** The right of the Data Subject to obtain from The Company or the Data Processor, at any time and without restrictions, information about the existence of data concerning him/her, must be guaranteed in the Processing.

- ***Principle of restricted access and circulation.*** Processing is subject to the limits derived from the nature of the personal data, the Constitution and the Law.

Personal data, except for public information, may not be made available on the Internet or other means of mass dissemination or communication, unless access is technically controllable to provide restricted knowledge only to Data Holders or authorized third parties.

- ***Security Principle:*** The information subject to processing by the Company or the Data Processor shall be handled with the technical, human and administrative measures necessary to provide security to the records avoiding their adulteration, loss, consultation, use or unauthorized or fraudulent access.

- ***Principle of confidentiality.*** All persons involved in the processing of personal data that are not of a public nature are obliged to guarantee the confidentiality of the information, even after the end of their relationship with any

finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la normatividad vigente.

- ***Interpretación integral de los derechos constitucionales:*** Los derechos se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los derechos constitucionales aplicables.

- ***Principio de Necesidad:*** Los datos personales tratados deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades perseguidas con la base de datos.

## vi. Definiciones

Para los efectos de interpretación de estas políticas de tratamiento de Datos Personales, se adoptarán las siguientes definiciones:

- ***Autorización***: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

- ***Aviso de privacidad:*** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades de Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- ***Base de datos:*** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

- ***Dato personal:*** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Estos datos pueden ser de naturaleza pública, semiprivada y/o privada.

of the tasks involved in the processing, and may only provide or communicate personal data when it corresponds to the development of the activities authorized in the regulations in force.

- ***Integral interpretation of constitutional rights:*** The rights shall be interpreted in harmony and in balance with the right to information provided for in Article 20 of the Constitution and with the applicable constitutional rights.

- ***Principle of Necessity:*** The personal data processed must be strictly necessary for the fulfillment of the purposes pursued with the database.

## vi. Definitions

For the purposes of interpretation of these policies for the treatment of Personal Data, the following definitions shall be adopted:

- ***Authorization:*** Prior, express and informed consent of the holder to carry out the processing of personal data.

- ***Privacy Notice:*** Verbal or written communication generated by the Controller, addressed to the Data Holder for the Processing of his personal data, by means of which he is informed about the existence of the information processing policies that will be applicable, the way to access them and the purposes for which the personal data will be processed.

- ***Database:*** Organized set of personal data that is the object of Processing.

- ***Personal data:*** Any information linked or that can be associated to one or several determined or determinable natural persons. This data may be of a public, semi-private and/or private nature.

- ***Public data:*** Data that is not semi-private, private or sensitive. Public data includes, among others, data relating to the civil status of individuals, their profession or trade, and their status as merchants or public servants. By their nature, public data

- ***Dato público:*** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- ***Dato semiprivado:*** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.

- ***Dato privado.*** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

- ***Datos sensibles:*** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquello que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- ***Titular de la información.*** Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en un banco de datos. Esta persona es sujeto del derecho de hábeas data.

- ***Transferencia:*** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es

may be contained, among others, in public records, public documents, official gazettes and bulletins and duly executed court judgments that are not subject to confidentiality.

- ***Semi-private data:*** Semi-private data is data that is not of an intimate, reserved or public nature and whose knowledge or disclosure may be of interest not only to its owner but also to a certain sector or group of persons or to society in general, such as financial and credit data of commercial or service activity.

- ***Private data.*** It is data that, due to its intimate or reserved nature, is only relevant to the owner.

- ***Sensitive data:*** Sensitive data is understood as that which affects the privacy of the Data Subject or whose improper use may generate discrimination, such as that which reveals racial or ethnic origin, political orientation, religious or philosophical convictions, membership in trade unions, social organizations, human rights organizations or that promotes the interests of any political party or that guarantees the rights and guarantees of opposition political parties, as well as data related to health, sexual life, and biometric data.

- ***Owner of the information.*** It is the natural or legal person to whom the information contained in a database refers. This person is subject to the right of habeas data.

- ***Transfer:*** The transfer of data takes place when the Controller and/or Processor of personal data, located in Colombia, sends the information or personal data to a recipient, which in turn is the Data Controller and is located inside or outside the country.

- ***Transmission:*** Processing of personal data that involves the communication of such data within or outside the territory of the Republic of Colombia when its purpose is the performance of a Processing by the Processor on behalf of the Controller.

Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- ***Transmisión:*** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

- ***Tratamiento:*** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## vii. Marco Legal

La política de tratamiento de datos de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, se desarrolla con base en el siguiente marco jurídico.

- Constitución Política, artículo 15
- Ley 1266 de 2008
- Ley 1581 de 2012
- Decreto Reglamentario 1727 de 2009
- Decreto Reglamentario 2952 de 2010
- Decreto Reglamentario parcial No 1377 de 2013
- Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015
- Circular Externa No. 02-2015. Superintendencia de Industria y Comercio.
- Sentencias de la Corte Constitucional C -1011 de 2008 y C - 748 del 2011-

## viii. Tipología de los Datos

### 8.1. Datos sensibles.

Conforme a lo establecido en el acápite de Definiciones, son Datos Sensibles *aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de*

- ***Processing:*** Any operation or set of operations on personal data, such as collection, storage, use, circulation or deletion.

## vii. Legal Framework

The data processing policy of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, is developed based on the following legal framework.

- Political Constitution, Article 15
- Law 1266 of 2008
- Law 1581 of 2012
- Regulatory Decree 1727 of 2009
- Regulatory Decree 2952 of 2010
- Partial Regulatory Decree No. 1377 of 2013
- Sole Regulatory Decree 1074 of 2015.
- External Circular No. 02-2015. Superintendence of Industry and Commerce.
- Constitutional Court Rulings C -1011 of 2008 and C - 748 of 2011-.

## viii. Data Typology

### 8.1. Sensitive Data.

As established in the Definitions section, Sensitive Data are those that affect the privacy of the Data Subject or whose improper use may generate discrimination, such as those that reveal racial or ethnic origin, political orientation, religious or philosophical convictions, membership in unions, social organizations, human rights organizations or that promote the interests of any political party or that guarantee the rights and guarantees of opposition political parties, as well as data related to health, sex life and biometric data.

| | |
|---|---|
| *oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.*<br><br>**La Empresa** solamente podrá dar tratamiento a este tipo de datos, en los siguientes casos:<br><br>8.1.1. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;<br>8.1.2. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;<br>8.1.3. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;<br>8.1.4. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;<br>8.1.5. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.<br><br>En todo caso, y dada la naturaleza de este tipo de datos, **La Empresa** debe sujetarse al cumplimiento de las siguientes obligaciones:<br><br>8.1.6. Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.<br>8.1.7. Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.<br><br>**8.2.Datos Públicos** | **The Company** may only process this type of data in the following cases:<br><br>8.1.1. The Data Subject has given his/her explicit authorization to such Processing, except in those cases where by law the granting of such authorization is not required;<br>8.1.2. The Processing is necessary to safeguard the vital interest of the Data Subject and he/she is physically or legally incapacitated. In these events, the legal representatives must grant their authorization;<br>8.1.3. The Processing is carried out in the course of legitimate activities and with due guarantees by a foundation, NGO, association or any other non-profit organization, whose purpose is political, philosophical, religious or trade union, provided that it refers exclusively to its members or to persons who maintain regular contacts due to its purpose. In these events, the data may not be provided to third parties without the authorization of the Data Controller;<br>8.1.4. The Processing refers to data that are necessary for the recognition, exercise or defense of a right in a legal proceeding;<br>8.1.5. The Processing has a historical, statistical or scientific purpose. In this event, the measures leading to the suppression of the identity of the Data Holders must be adopted.<br><br>In any case, and given the nature of this type of data, **The Company** must comply with the following obligations:<br><br>8.1.6. Inform the Data Subject that, since the data is sensitive, he/she is not obliged to authorize its Processing.<br>8.1.7. Inform the Data Subject explicitly and in advance, in addition to the general requirements for authorization for the collection of any type of personal data, which of the data to be processed are sensitive and the purpose of the Processing, as well as obtain their express consent.<br><br>**8.2. Public Data** |

| | |
|---|---|
| De acuerdo a lo establecido en el acápite de definiciones, son datos públicos aquellos *que no sean semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.* | As established in the definitions section, public data are those that are not semi-private, private or sensitive. Public data includes, among others, data related to the marital status of individuals, their profession or trade, and their status as merchants or public servants. By their nature, public data may be contained, among others, in public records, public documents, official gazettes and bulletins, and duly executed court rulings that are not subject to confidentiality. |
| Siempre que se trate de datos de esta naturaleza, **La Empresa** podrá realizar el tratamiento de los mismos, conforme a las prescripciones legales vigentes. | Whenever data of this nature are involved, **the Company** may process them in accordance with the legal requirements in force. |
| **8.3.Datos Semiprivados y Datos Privados** | **8.3. Semi-Private Data and Private Data** |
| Para el tratamiento de este tipo de datos, **La Empresa** deberá contar con la correspondiente autorización del titular de la información, dada su naturaleza. Esta autorización se realizará con base a lo establecido en la Constitución y la normativa vigente, así como a lo determinado en el numeral 5.4 de este Manual de Políticas de Tratamiento de la Información. | For the processing of this type of data, **The Company** must have the corresponding authorization from the owner of the information, given its nature. This authorization shall be made based on the provisions of the Constitution and current regulations, as well as as the provisions of section 5.4 of this Information Processing Policy Manual. |
| **8.4.Autorización del Titular** | **8.4. Authorization of the Data Owner** |
| Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior. | Notwithstanding the exceptions provided by law, the processing requires the prior and informed authorization of the Data Subject, which must be obtained by any means that may be subject to consultation and subsequent verification. |
| 8.4.1. Casos en los cuales no se requiere de la autorización del Titular: | 8.4.1. Cases in which the authorization of the Data Holder is not required: |
| 8.4.1.1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;<br>8.4.1.2. Datos de naturaleza pública;<br>8.4.1.3. Casos de urgencia médica o sanitaria;<br>8.4.1.4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;<br>8.4.1.5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas. | 8.4.1.1. Information required by a public or administrative entity in exercise of its legal functions or by court order;<br>8.4.1.2. Data of a public nature;<br>8.4.1.3. Cases of medical or sanitary urgency;<br>8.4.1.4. Processing of information authorized by law for historical, statistical or scientific purposes;<br>8.4.1.5. Data related to the Civil Registry of Persons. |

| | |
|---|---|
| **ix. Derechos de los niños, niñas y adolescentes** | **ix. Rights of children and adolescents** |
| En el tratamiento de los datos de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, cuando este esté permitido, **La Empresa** deberá cumplir los siguientes requisitos y deberá sujetarse a los siguientes parámetros: | In the processing of data on the rights of children and adolescents, when permitted, **The Company** shall comply with the following requirements and shall be subject to the following parameters: |
| 9.1. Que el tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes<br>9.2. Que en el tratamiento se asegure el respeto de sus derechos fundamentales<br>9.3. **La Empresa** deberá contar con la autorización del representante legal del menor.<br>9.4. **La Empresa** deberá escuchar al menor, respetando en todo caso su opinión, la cual deberá ser valorada teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. | 9.1. That the treatment responds to and respects the best interests of children and adolescents.<br>9.2. That the treatment ensures respect for their fundamental rights.<br>9.3. The Company shall have the authorization of the legal representative of the minor.<br>9.4. **The Company** shall listen to the minor, respecting in any case his or her opinion, which shall be assessed taking into account his or her maturity, autonomy and capacity to understand the matter. |
| Ahora bien, a efectos que El Titular pueda conocer en qué casos es posible realizar un tratamiento respecto de los datos de los niños, niñas y adolescentes, dichos casos son los siguientes: | Now, in order for the Data Holder to be able to know in which cases it is possible to process the data of children and adolescents, such cases are the following: |
| 9.5. Los datos de naturaleza pública, los cuales se encuentran definidos en el acápite de definiciones de este Manual. | 9.6. Data of a public nature, which are defined in the definitions section of this Manual. |
| **x. Deberes de Versilia Solutions Colombia S.A.S. como responsable del Tratamiento de los Datos. Finalidades.** | **x. Duties of Versilia Solutions Colombia S.A.S. as Data Controller. Purposes.** |
| Siempre que **La Empresa**, como responsable del tratamiento de los Datos de El Titular, tenga información que pueda ser objeto de modificación, verificación, rectificación, consulta y/o eliminación, deberá: | Whenever **The Company**, as the data controller of The Data Subject, has information that may be subject to modification, verification, rectification, consultation and/or deletion, it shall: |
| 10.1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;<br>10.2. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;<br>10.3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;<br>10.4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su | 10.1. Guarantee the Data Subject, at all times, the full and effective exercise of the right of habeas data;<br>10.2. Request and keep a copy of the respective authorization granted by the Data Subject;<br>10.3. Duly inform the Data Controller about the purpose of the collection and the rights granted by virtue of the authorization granted; |

adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

10.5. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;

10.6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

10.7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;

10.8. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado;

10.9. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;

10.10. Tramitar las consultas y reclamos formulados por el Titular de la Información;

10.11. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

10.12. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;

10.13. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;

10.14. Informar a El Titular, los cambios, adiciones y/o modificaciones a estas políticas de uso de la información que consten en sus bases de datos.

### xi. Derechos de los Titulares de la Información

Los Titulares de la Información que consten en las bases de datos de **La Empresa**, podrán ejercer en cualquier tiempo los siguientes derechos:

11.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **La Empresa** o frente al Encargado del Tratamiento. Este derecho se

10.4. To keep the information under the security conditions necessary to prevent its adulteration, loss, consultation, use or unauthorized or fraudulent access;

10.5. Guarantee that the information provided to the Data Processor is truthful, complete, accurate, updated, verifiable and understandable;

10.6. Update the information, communicating in a timely manner to the Data Processor, all developments with respect to the data previously provided and take other necessary measures to ensure that the information provided to the Data Processor is kept up to date;

10.7. Rectify the information when it is incorrect and communicate the pertinent to the Data Processor;

10.8. To provide to the Data Processor, as the case may be, only data whose Processing is previously authorized;

10.9. To require the Data Processor at all times to respect the security and privacy conditions of the Data Holder's information;

10.10. To process the queries and claims made by the Data Holder;

10.11. Inform the Data Controller when certain information is under discussion by the Data Subject, once the claim has been filed and the respective process has not been completed;

10.12. Inform upon request of the Data Holder about the use given to his/her data;

10.13. To inform the data protection authority when there are violations to the security codes and there are risks in the administration of the Data Holder's information;

10.14. Inform the Data Holder about the changes, additions and/or modifications to these policies of use of the information contained in its databases.

### xi. Rights of the Data Holders

The Holders of the information contained in **the Company's** databases may exercise the following rights at any time:

11.1. To know, update and rectify their personal data with respect to The Company or the Data Processor. This right may be exercised, among

podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

11.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **La Empresa** salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.4.1. de este Manual de Políticas.

11.3. Ser informado por **La Empresa** o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;

11.4. Acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio a efectos de presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, siempre que se agote previamente el trámite interno de consulta o reclamación de que trata este Manual de Políticas, el cual, conforme a las prescripciones de ley, es requisito de procedibilidad.

11.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

11.6. Tener conocimiento que la revisión de sus datos personales podrán ser consultados de forma gratuita, en las condiciones señaladas en este Manual de Políticas y la ley.

11.7. El derecho a que no se le condicione en ningún caso, para el desarrollo de cualquier actividad con **La Empresa**, que deba estar obligado al suministro de sus datos personales sensibles.

## xii. Autorizaciones y Consentimiento

Toda la información que **La Empresa** pueda recopilar, almacenar, circular, utilizar, modificar, rectificar y/o suprimir respecto de los titulares de la misma, deberá contar con el consentimiento expreso, previo, libre e informado del Titular de la Información.

Se entenderá para todos los efectos que la autorización por parte del Titular de la información podrá constar en cualquier medio físico, electrónico, o cualquier medio o instrumento que pueda ser considerado a la luz de la normativa vigente como mensaje de datos, razón por la cual, la autorización podrá provenir de cualquiera de las siguientes fuentes: páginas web,

others, against partial, inaccurate, incomplete, fractioned, misleading data, or data whose processing is expressly prohibited or has not been authorized;

11.2. Request proof of the authorization granted to **The Company**, except when expressly exempted as a requirement for the Processing, in accordance with the provisions of section 5.4.1. of this Policy Manual.

11.3. To be informed by **The Company** or the Data Processor, upon request, regarding the use that has been made of their personal data;

11.4. To go to the Superintendence of Industry and Commerce for the purpose of filing complaints for infringements of the provisions of the regulations in force, provided that the internal consultation or complaint process referred to in this Policy Manual is previously exhausted, which, in accordance with the provisions of the law, is a requirement of procedural validity.

11.5. To revoke the authorization and/or request the deletion of the data when the Processing does not respect the constitutional and legal principles, rights and guarantees.

11.6. To know that the review of their personal data may be consulted free of charge, under the conditions set forth in this Policy Manual and the law.

11.7. The right not to be conditioned in any case, for the development of any activity with **The Company**, to be obliged to provide their sensitive personal data.

## xii. Authorizations and Consent

All the information that **The Company** may collect, store, circulate, use, modify, rectify and/or delete with respect to the owners of the same, must have the express, prior, free and informed consent of the Holder Information.

It shall be understood for all purposes that the authorization by the Holder of the information may be recorded in any physical, electronic, or any means or instrument that may be considered in light of current regulations as a data message, which is why the authorization may come from any of the following sources: web pages, emails, phone calls, text messages or any other format that allows guaranteeing its

correos electrónicos, llamadas telefónicas, mensajes de texto o cualquier otro formato que permita garantizar su consulta posterior. Lo anterior de acuerdo a lo establecido en la Ley 527 de 1999, así como en las normas que la modifiquen, complementen, reglamenten, deroguen o sustituyan.

Una vez conferida la autorización por parte de El Titular de la información, con base en cualquiera de estos mecanismos, **La Empresa** garantizará a El Titular de la información la posibilidad de poder verificar el estado de la misma en cualquier tiempo.

### xiii. Medidas de seguridad de la información

**Versilia Solutions Colombia S.A.S.** tendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal que tenga acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información. El procedimiento deberá considerar, como mínimo, los siguientes aspectos: a) Capacitación del personal que ingresa a la organización acerca de la Política de Tratamiento de datos personales y los mecanismos y protocolos de seguridad para el tratamiento de estos. b) Ámbito de aplicación del procedimiento con especificación detallada de los recursos protegidos. c) Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. d) Funciones y obligaciones del personal. e) Estructura de las bases de datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan. f) Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias. g) Procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos. h) Controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad que se implemente. i) Medidas a adoptar cuando un soporte o documento sea transportado, desechado o reutilizado. j) El procedimiento deberá mantenerse actualizado en todo momento y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo. k) El contenido del procedimiento deberá adecuarse en todo momento a las disposiciones vigentes en materia de seguridad de los datos personales

subsequent consultation. The above in accordance with the provisions of Law 527 of 1999, as well as the rules that modify, supplement, regulate, repeal or replace it.

Once the authorization has been granted by the Holder of the information, based on any of these mechanisms, The Company shall guarantee the Holder of the information the possibility of being able to verify the status of the same at any time.

### xiii. Information Security Measures

**Versilia Solutions Colombia S.A.S.** will have security protocols of mandatory compliance for all personnel who have access to personal data and information systems. The procedure must consider, at least, the following aspects: a) Training of personnel entering the organization about the Policy of Treatment of personal data and security mechanisms and protocols for the treatment of these. b) Scope of application of the procedure with detailed specification of the protected resources. c) Measures, norms, procedures, rules and standards aimed at ensuring the level of security required by Law 1581 of 2012 and Decree 1377 of 2013. d) Roles and obligations of personnel. e) Structure of the personal databases and description of the information systems that process them. f) Procedure for notification, management and response to incidents. g) Procedures for making backup copies and data recovery. h) Periodic controls to be carried out to verify compliance with the provisions of the security procedure to be implemented. i) Measures to be adopted when a medium or document is transported, discarded or reused. j) The procedure shall be kept up to date at all times and shall be reviewed whenever relevant changes occur in the information system or in its organization. k) The content of the procedure shall be adapted at all times to the provisions in force regarding the security of personal data.

| xiv. Consultas y Reclamos por parte del Titular | xiv. Inquiries and Claims by the Data Holder |
|---|---|
| 14.1. Procedimiento para la realización de consultas | 14.1. Procedure for making queries |
| Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de propiedad de **La Empresa**. Por su parte, **La Empresa** o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. | The Data Holders or their assignees may consult the personal information of the Data Holder contained in any database owned by **The Company**. For their part, **The Company** or the Data Processor shall provide them with all the information contained in the individual record or that is linked to the identification of the Data Holder. |
| La consulta se formulará por el medio habilitado por **La Empresa** o Encargado del Tratamiento y debe mantener prueba de esta. | The consultation shall be made by the means enabled by **The Company** or the Data Processor and proof of this must be kept. |
| La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. | The consultation will be answered within a maximum term of ten (10) working days from the date of receipt thereof. When it is not possible to answer the consultation within such term, the interested party will be informed stating the reasons for the delay and indicating the date on which the consultation will be answered, which in no case may exceed five (5) working days following the expiration of the first term. |
| 14.2. Procedimiento para la realización de reclamos | 14.2. Procedure for making claims |
| El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrán presentar un reclamo ante **La Empresa** o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas: | The Data Holder or his/her assignees who consider that the information contained in a database should be corrected, updated or deleted, may file a claim with The Company or the Data Processor, which shall be processed under the following rules: |
| 14.2.1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a **La Empresa** o al Encargado del Tratamiento con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el | 14.2.1. The claim shall be formulated by means of a request addressed to The Company or the Data Processor with the identification of the Data Subject, the description of the facts giving rise to the claim, the address, and accompanied by the documents he/she wishes to assert. If the claim is incomplete, the interested party will be required within five (5) days after receipt of the claim to correct the faults. After two (2) months from the date of the requirement, without the applicant submitting the required |

solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

14.2.2. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

14.2.3. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

14.2.4. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

14.3.<u>Supresión de la Información</u>

El Titular de la información podrá en cualquier tiempo, solicitar a **La Empresa** la supresión de sus datos personales, siempre que:

14.3.1. En el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

14.3.2. Cuando la Superintendencia de Industria y Comercio así lo determine.

Sin perjuicio de lo anterior, es preciso tomar en consideración que **La Empresa** solamente podrá suprimir la información de El Titular, siempre que ello no conlleve al incumplimiento de normas legales y/u obligaciones que le competan conforme a la normatividad vigente. Valga decir, no podrán ser objeto de supresión los datos de El Titular, cuando quiera que:

14.3.3. El Titular de la información tenga un deber legal o contractual con **La Empresa** y, para

information, it shall be understood that the claim has been abandoned.

14.2.2. In the event that the person receiving the claim is not competent to resolve it, he/she shall transfer it to the appropriate person within a maximum term of two (2) business days and inform the interested party of the situation.

14.2.3. Once the complete claim has been received, a legend will be included in the database stating "claim in process" and the reason for the claim, within a term not exceeding two (2) business days. Said legend shall be maintained until the claim is decided.

14.2.4. The maximum term to address the claim will be fifteen (15) working days from the day following the date of receipt. When it is not possible to address the claim within such term, the interested party shall be informed of the reasons for the delay and the date on which the claim will be addressed, which in no case may exceed eight (8) business days following the expiration of the first term.

<u>14.3. Deletion of Information</u>

The Holder of the information may at any time request The Company to delete his/her personal data, provided that:

14.3.1. In the processing, the constitutional and legal principles, rights and guarantees are not respected.

14.3.2. When the Superintendence of Industry and Commerce so determines.

Notwithstanding the foregoing, it is necessary to take into consideration that The Company may only delete the information of The Holder, provided that this does not lead to non-compliance with legal regulations and/or obligations under the regulations in force. In other words, the data of the Data Holder shall not be subject to deletion, whenever:

14.3.3. The Holder of the information has a legal or contractual duty with The Company and, in order to achieve its full

lograr su cabal cumplimiento se requiera la información que consta en la base de datos.

14.3.4. La supresión de los datos por parte de **La Empresa**, implique la obstaculización del desarrollo de las investigaciones judiciales a ejecutar por parte de las autoridades competentes.

14.4. Revocación de la Autorización

El Titular de la Información podrá en cualquier tiempo revocar la autorización conferida a **La Empresa** para el tratamiento de sus datos personales. Para estos efectos, **La Empresa** creará mecanismos que permitan a El Titular de la Información revocar la autorización conferida. Estos mecanismos deberán ser de fácil acceso y, serán gratuitos en los casos que establece la ley.

## xv. Contacto y Vigencia

**La Empresa** actuará para todos los efectos legales como Responsable del Tratamiento de la información.

Por su parte, para todos los determinados en las normas vigentes y, con el fin esencial de determinar la persona responsable del Tratamiento de la Información que consta en su base de datos, a efectos de permitir el adecuado ejercicio de los derechos por parte de El Titular de la información, el mismo podrá presentar todas sus dudas, aclaraciones e información adicional, al siguiente contacto:

Nombre Cargo: Oficial de privacidad
Teléfono: (601)3828085
Dirección: Ak 7 No. 127 48 Of 1107 en Bogotá
Correo electrónico:
protecciondedatos@versiliasolutions.com

## xvi. Modificaciones a esta política

La Empresa se reserva el derecho de modificar esta Política de Tratamiento de la Información y de Datos Personales en su totalidad o parcialmente. En caso de cambios sustanciales que puedan afectar la autorización, La Empresa comunicará estos cambios al titular a más tardar al momento de implementar las

compliance, the information contained in the database is required.

14.3.4. The suppression of the data by The Company implies the hindering of the development of the judicial investigations to be carried out by the competent authorities.

14.4. Revocation of Authorization

The Data Holder may at any time revoke the authorization granted to The Company for the processing of his/her personal data. For these purposes, **The Company** will create mechanisms that allow the Data Holder to revoke the authorization granted. These mechanisms shall be easily accessible and, in the cases established by law, shall be free of charge.

## xv. Contact and Validity

**The Company** will act for all legal purposes as Responsible for the Processing of the information.

For its part, for all those determined in the current regulations and, with the essential purpose of determining the person responsible for the processing of the information contained in its database, in order to allow the proper exercise of the rights of the data holder, the same may submit any questions, clarifications and additional information, to the following contact:

Name Position: Privacy Officer
Phone: (601)3828085
Address: Ak 7 No. 127 48 Of 1107 in Bogotá
E-mail: protecciondedatos@versiliasolutions.com

## xvi. Modifications to this policy

The Company reserves the right to modify this Information and Personal Data Processing Policy in whole or in part. In case of substantial changes that may affect the authorization, The Company will communicate these changes to the holder at the latest at the time of implementing the new policies. The

| | |
|---|---|
| nuevas políticas. Las modificaciones se publicarán y comunicarán por medio de nuestra página web bajo el enlace “Política de tratamiento de datos personales”. | modifications will be published and communicated through our website under the link "Personal Data Processing Policy". |
| Ahora bien, el presente Manual de Tratamiento de Datos Personales de Versilia Solutions Colombia S.A.S., rige a partir del 10 de enero de 2023. | Now, this Personal Data Processing Manual of Versilia Solutions Colombia S.A.S., is effective as on January 10, 2023. |
|  |  |
| **MARIEL KARINA TAPIERO**<br>Apoderada | **MARIEL KARINA TAPIERO**<br>Attorney in fact |

| **Política por medio de la cual se determinan los procedimientos usados para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de la información personal de los Titulares.** | **Policy that determines the procedures used for the collection, storage, use, circulation, and suppression of the personal information of Data Holders.** |
|---|---|
| **1. <u>Consideraciones de la Política</u>**<br><br>En el año 2012, el Gobierno Nacional expidió la Ley 1581 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2012, conocida como la Ley de Protección de Datos, a través de la cual se desarrolló el mandato constitucional consagrado en el artículo 15 de la Constitución Política, estableciendo el marco legal que tiene toda persona a la protección, rectificación y actualización de la información que tanto entidades públicas como privadas tengan en Bases de Datos.<br><br>Es por esto, que Versilia Solutions Colombia S.A.S. (En adelante "Versilia"), en cumplimiento del mandato legal consignado en los artículos 26 y 27 del Decreto 1377 de 2012, ha decidido implementar un Manual de Políticas y Procedimientos para el Manejo de Datos (en adelante el Manual), y de este se derivan políticas y procedimientos internos, los mecanismos y medios que deben seguir y utilizar los empleados, contratistas o dependientes de la sociedad, con el fin de garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que "Versilia" haya recogido sobre ellas o haya recibido con ocasión al giro ordinario de su objeto social, presenta y pone a disposición del público en general y de los titulares de los Datos Personales recolectados por "Versilia",<br><br>Por ello, a través de la presente Política para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de la información | **1. Policy Statements**<br><br>In 2012, under Law 1581 and its Regulatory Decree 1377 of 2012, known as the "Data Protection Law", the Colombian Government developed the constitutional mandate enshrined in Article 15 of the Political Constitution, establishing the legal framework that every person has to protect, rectify, and update the information that both public and private entities have in databases.<br><br>It is for this reason that Versilia Solutions Colombia S.A.S. (Hereinafter "Versilia"), fulfilling the legal mandate set forth in Articles 26 and 27 of Decree 1377 of 2012, decided to implement a Manual of Policies and Procedures for Data Management (hereinafter the Manual), and from this are derived internal policies and procedures, mechanisms and means to be followed and used by employees, contractors or dependents of the company, in order to guarantee the constitutional right of all persons to know, update and rectify the information that "Versilia" has collected about them or has received in the ordinary course of its business, presents and makes available to the general public and the owners of the Personal Data collected by "Versilia",<br><br>Therefore, through this Policy for the collection, storage, use, circulation, and deletion of personal information of the Holders is |

| | |
|---|---|
| personal de los Titulares se da cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, y su Decreto Reglamentarios 1377 de 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario, Sector Comercio, DUR 1075 de 2015. | in compliance with Law 1581 of 2012, and its Regulatory Decree 1377 of 2013, compiled in the Sole Regulatory Decree, Commerce Sector, "DUR" 1075 of 2015. |
| **2. <u>Finalidades y ámbito de aplicación</u>**<br><br>Esta política tiene por finalidad establecer las directrices que "Versilia", como responsable y encargado de las Bases de Datos ha de seguir para la recolección, manejo, actualización, rectificación, supresión, transmisión y transferencia y en general el tratamiento de los Datos Personales que le sean entregados o tenga acceso con ocasión al giro ordinario de su objeto social.<br><br>La presente política deberá ser implementada y aplicada por las áreas responsables de las Bases de Datos al interior de "Versilia", así como por los terceros que por su relación con "Versilia" tenga acceso a las Bases de Datos. | **2. Purpose and scope of application**<br><br>The purpose of this policy is to establish the guidelines that "Versilia", as responsible and in charge of the Databases, must follow for the collection, handling, updating, rectification, deletion, transmission, and transfer and in general the processing of Personal Data that are delivered or have access to during the ordinary course of its business.<br><br>This policy must be implemented and applied by the areas responsible for the Databases within "Versilia", as well as by third parties that by their relationship with "Versilia" have access to the Databases. |
| **3. <u>Sujeción a los procedimientos.</u>**<br><br>Todo empleado, contratistas, dependientes y terceros que por razón a sus funciones y/o actividades al interior "Versilia" recolecte y/o trate Datos Personales deberá observar los procedimientos, mecanismos, documentos y soportes que el presente manual fija, los cuales deberán ser expuestos de manera clara y precisa al Titular del dato. | **3. <u>Submission to procedures.</u>**<br><br>All employees, contractors, dependents and third parties that because of their functions or activities in "Versilia" collects and/or treats Personal Data must observe the procedures, mechanisms, documents and supports that this manual sets, and must be exposed in a clear and precise way to the Owner of the data. |
| **4. <u>Definiciones y remisión normativa</u>** | **4. <u>Definitions and normative reference</u>** |

| | |
|---|---|
| La presente política se adopta en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, por lo que, en lo no previsto en la presente política se deberá seguir lo establecido en las citadas normas o en las que la modifiquen, adicionen o complementen. | This policy has been adopted in compliance with the provisions of Law 1581 of 2012 and its Regulatory Decree 1377 of 2013, therefore, the provisions of the mentioned regulations or those that modify, complement, or amend them, shall apply to all matters not provided in this policy. |
| **a. <u>Definiciones</u>** | **a. <u>Definitions</u>** |
| Para la correcta interpretación, aplicación y entendimiento esta Política de Procedimientos para el Manejo de Datos, se establecen las definiciones que más adelanten se enuncian, las cuales buscan dar un sentido natural a los términos en ellas contenidos, sin excluir la interpretación gramatical de los mismos. Las definiciones dadas no son taxativas, y en todo caso deberían interpretarse en un sentido lógico y natural conforme a la estructura gramatical donde se estén empleando. | The following definitions are established for the correct interpretation, application and understanding of this Data Handling Procedures Policy, in order to give a natural meaning to the terms contained therein, without excluding the grammatical interpretation of the same.<br>The definitions given are not exhaustive, and they should be interpreted in a logical and natural sense according to the grammatical structure where they are being used. |
| • <u>Autorización</u>: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos personales. | • <u>Authorization</u>**:** Prior, express and informed consent of the holder to carry out the processing of personal data. |
| • <u>Aviso de privacidad:</u> Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades de Tratamiento que se pretende dar a los datos personales. | • <u>Privacy Notice:</u> Verbal or written communication generated by the Controller, addressed to the Data Holder for the Processing of his personal data, by means of which he is informed about the existence of the information processing policies that will be applicable, the way to access them and the purposes for which the personal data will be processed. |

| | |
|---|---|
| • Bases de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. | • Database: Organized set of personal data that is the object of Processing. |
| • Dato Personal o Datos Personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. | • Personal data: Any information linked or that can be associated to one or several determined or determinable natural persons. This data may be of a public, semi-private and/or private nature. |
| • Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados Datos públicos, entre otros, los Datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los Datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. | • Public data: Data that is not semi-private, private or sensitive. Public data includes, among others, data relating to the civil status of individuals, their profession or trade, and their status as merchants or public servants. By their nature, public data may be contained, among others, in public records, public documents, official gazettes and bulletins and duly executed court judgments that are not subject to confidentiality. |
| • Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios. | • Semi-private data: Semi-private data is data that is not of an intimate, reserved or public nature and whose knowledge or disclosure may be of interest not only to its owner but also to a certain sector or group of persons or to society in general, such as financial and credit data of commercial or service activity. |
| • Dato privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular. | • Private data. It is data that, due to its intimate or reserved nature, is only relevant to the owner. |
| • Datos Sensibles: Se entiende por Datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las | • Sensitive data: Sensitive data is understood as that which affects the privacy of the Data Subject or whose improper use may generate discrimination, such as that which reveals racial or ethnic origin, political orientation, religious or |

| | |
|---|---|
| convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los Datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los Datos biométricos. | philosophical convictions, membership in trade unions, social organizations, human rights organizations or that promotes the interests of any political party or that guarantees the rights and guarantees of opposition political parties, as well as data related to health, sexual life, and biometric data. |
| • Encargado del Tratamiento: Es "Versilia", y/o el tercero que éste designe para tal función. | • Data Processor: "Versilia", and/or the third party it designates for such function. |
| • Manual de Políticas y Procedimientos para el Manejo de Datos Personales: Son las directrices y procedimientos adoptados por "Versilia", para la recolección y tratamiento de Datos Personales (en adelante Manual). | • Policies and Procedures Manual for the Handling of Personal Data: These are the guidelines and procedures adopted by "Versilia" for the collection and processing of Personal Data (hereinafter Manual). |
| • Responsable del Tratamiento: Será el Oficial de Privacidad que ha sido designado por "Versilia", designado mediante acta 03-2023 del 3 de agosto de 2023. | • Data Controller: The Privacy Officer who has been appointed by "Versilia", designated by act 03-2023 of August 3, 2023. |
| • Titular: Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en un banco de datos. Esta persona es sujeto del derecho de hábeas data. | • Owner of the information. It is the natural or legal person to whom the information contained in a database refers. This person is subject to the right of habeas data. |
| • Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de Datos Personales. | • Processing: Any operation or set of operations on personal data, such as the collection, storage, use, circulation or deletion of Personal Data. |
| • Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la | • Transfer: The transfer of data takes place when the Controller and/or Processor of personal data, located in Colombia, sends the information or personal data to a recipient, which in turn |

| | |
|---|---|
| información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.<br><br>• Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.<br><br>**b. Responsable en el tratamiento de la información. Oficial de privacidad.**<br><br>El responsable y encargado para el Tratamiento de las Bases de Datos es: "Versilia Solutions Colombia S.A.S con NIT: 901637976 Dirección: Ak 7 No. 127 48 Of 1107 de la ciudad de Bogotá D.C., Teléfono: (601)3828085, Oficial de Privacidad: Correo Electrónico: protecciondedatos@versiliasolutions.com, Página Web: www.versiliasolutions.com | is the Data Controller and is located inside or outside the country.<br><br>• Transmission: Processing of personal data that involves the communication of such data within or outside the territory of the Republic of Colombia when its purpose is the performance of a Processing by the Processor on behalf of the Controller.<br><br>**b. Responsible in the treatment of the information. Data Privacy Officer.**<br><br>The responsible and in charge for the Treatment of the Databases is: "Versilia Solutions Colombia S.A.S with NIT: 901637976 Address: Ak 7 No. 127 48 Of 1107 of the city of Bogotá D.C., Telephone: (601)3828085, Data Privacy Officer: Email: protecciondedatos@versiliasolutions.com, Web Page: www.versiliasolutions.com |
| **5. Condiciones para el tratamiento de datos**<br><br>**a. De la recolección.**<br><br>"Versilia" para el desarrollo del giro ordinario de sus negocios, recolectará a través de los mecanismos físicos o tecnológicos los datos personales que considere necesarios y pertinentes, los cuales no podrán ser utilizados para una finalidad distinta a la prevista en el presente Manual o en la Ley. "Versilia" se abstendrá de utilizar medios engañosos o fraudulentos para la recolección y el tratamiento de datos. | **5. Conditions for data processing**<br><br>**a. Collection.**<br><br>" For the development of the ordinary course of its business, "Versilia" will collect by physical or technological methods the personal data that is deemed as necessary and relevant, which may not be used for a purpose other than that provided for in this Manual or in the Law. "Versilia" will not use any false or fraudulent means for the collection and processing of data. |

| | |
|---|---|
| **b. <u>De la autorización.</u>**<br><br>“Versilia”, adoptará los mecanismos físicos o tecnológicos necesarios que le permitan solicitar y obtener por parte del Titular del dato su autorización, para su recolección y tratamiento.<br><br>La autorización deberá ser expresa y clara, y deberá contener como mínimo: los datos objeto de recolección y la finalidad que “Versilia”, les dará a estos. “Versilia” podrá obtener la autorización del Titular del dato mediante la implementación de medios tecnológicos que permitan al Titular del dato dar su consentimiento de manera automatizada.<br><br>En todo caso, “Versilia”, podrá obtener la autorización del Titular de dato de manera: i) verbal, ii) por escrito o iii) mediante conductas inequívocas del Titular del dato que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. “Versilia” se abstendrá de recolectar datos sin contar con la debida autorización previa por parte del Titular del mismo.<br><br>**c. <u>De la revocatoria de la autorización y/o supresión del dato</u>**<br><br>El Titular del dato podrá en cualquier momento solicitar a “Versilia” la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización para el tratamiento de los datos, mediante la presentación de una petición conforme al procedimiento establecido en el numeral séptimo de la presente política. La solicitud de retiro o revocatoria no procederá cuando el Titular del | **b. <u>Authorization.</u>**<br><br>"Versilia", will adopt all necessary physical or technological mechanisms that allow it to request and obtain authorization from the Data Subject for the collection and processing of the data.<br><br>The authorization must contain at least: the data to be collected and the purpose that "Versilia" will use it for. "Versilia" can obtain the authorization of the Data Subject through the implementation of technological means that allow the Data Subject to give his consent in an automated way.<br><br>In any case, "Versilia" may obtain the Data Subject's authorization: i) verbally, ii) in writing or iii) through unmistakable behaviors of the Data Subject that allow to reasonably conclude that he/she granted the authorization. "Versilia" will refrain from collecting data without prior authorization from the Data Subject.<br><br>**c. <u>Revocation of the authorization or suppression of the data</u>**<br><br>The Owner of the data can at any time request to "Versilia" the deletion of its Personal Data as well as the revocation of the authorization for the processing of the data, by submitting a request in accordance with the procedure established in the seventh paragraph of this policy. The request for removal or revocation shall not proceed when the Data Owner has a legal or contractual duty to remain in the database. |

| | |
|---|---|
| dato tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.<br><br>**d. <u>Tratamiento y finalidades a las cuales serán sometidos los datos personales.</u>**<br><br>Los datos personales que "Versilia"., conozca dentro del giro ordinario de sus negocios, podrán ser objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transmisión o transferencia, con la finalidad de:<br><br>▪ EN CUANTO AL FUNCIONAMIENTO DE "VERSILIA"<br><br>"Versilia" con el fin de prestar una mejor información comercial respecto de los servicios y productos ha identificado la necesidad de recolectar y tratar el uso de Datos Personales, para efectos de desarrollar o ejercer su objeto social, y con la finalidad de:<br><br>a. Lograr una eficiente comunicación relacionada con los servicios, productos, necesidades, alianzas, contenidos y para facilitarle el acceso general a la información de interés;<br>b. Informar sobre los nuevos productos y/o servicios;<br>c. Promover, promocionar y comercializar los productos y/o servicios;<br>d. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes, , compradores, aliados comerciales, proveedores, accionistas y colaboradores;<br>e. Informar sobre cambios de productos y/o servicios;<br>f. Evaluar la calidad de los productos y/o servicios, y realizar estudios internos de mercadeo. | **d. <u>Treatment and purposes to which personal data will be treated.</u>**<br><br>The personal data that "Versilia" obtains in the ordinary course of its business, can be subject of collection, storage, use, circulation, suppression, transmission or transfer, for the following purposes:<br><br>▪ REGARDING THE OPERATION OF "VERSILIA<br><br>"Versilia" in order to provide better commercial information regarding services and products has identified the need to collect and treat the use of Personal Data, for the purpose of developing or exercising its corporate purpose, and for the purpose of:<br><br>a. To achieve an efficient communication related to services, products, needs, alliances, contents and to facilitate general access to information of interest;<br>b. To inform about new products and/or services;<br>c. Promote, advertise and market the products and/or services;<br>d. To comply with obligations contracted with our clients, buyers, commercial allies, suppliers, shareholders and collaborators;<br>e. To inform about changes in products and/or services;<br>f. Evaluate the quality of products and/or services, and conduct internal marketing studies.<br>g. Manage the accounting, fiscal and administrative management of the products or services offered. |

| | |
|---|---|
| g. Gestionar contable, fiscal y administrativamente los productos o servicios ofertados.<br>h. Gestionar administrativamente la relación contractual con los colaboradores y proveedores.<br>i. Lograr una eficiente comunicación entre Versilia Solutions Colombia S.A.S. y "Los Titulares" de la información<br>j. Proveer los bienes y/o servicios.<br>k. Actividades de los programas de relacionamiento con los clientes y la comunidad.<br><br>**e. <u>Derechos de los titulares</u>**<br><br>Sin perjuicio de los derechos planteados en la política de tratamiento de datos personales de "Versilia", son derechos de los Titulares de los datos los siguientes:<br><br>• Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **"Versilia"** o frente al Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;<br>• Solicitar prueba de la autorización otorgada a **"Versilia"** salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.4.1. de las políticas de tratamiento de la información personal.<br>• Ser informado por **"Versilia"** o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; | h. To administratively manage the contractual relationship with the collaborators and suppliers.<br>i. To achieve an efficient communication between Versilia Solutions Colombia S.A.S. and "The Holders" of the information.<br>j. To provide the goods and/or services<br>l. Activities of the relationship programs with customers and the community.<br><br>**e. <u>Rights of the data owners</u>**<br><br>Notwithstanding the rights set forth in the personal data processing policy of "Versilia", the rights of data Owners are the following:<br><br>▪ To know, update and rectify their personal data with respect to The Company or the Data Processor. This right may be exercised, among others, against partial, inaccurate, incomplete, fractioned, misleading data, or data whose processing is expressly prohibited or has not been authorized.<br>▪ Request proof of the authorization granted to **The Company**, except when expressly exempted as a requirement for the Processing, in accordance with the provisions of section 5.4.1. of this Policy Manual.<br>▪ To be informed by **The Company** or the Data Processor, upon request, regarding the use that has been made of their personal data.<br>▪ To go to the Superintendence of Industry and Commerce for the purpose of filing complaints for infringements of the |

| | |
|---|---|
| • Acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio a efectos de presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, siempre que se agote previamente el trámite interno de consulta o reclamación de que trata el Manual de Políticas, el cual, conforme a las prescripciones de ley, es requisito de procedibilidad.<br>• Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.<br>• Tener conocimiento que la revisión de sus datos personales podrán ser consultados de forma gratuita, en las condiciones señaladas en el Manual de Políticas, los procedimientos de la compañía y la ley.<br>• El derecho a que no se le condicione en ningún caso, para el desarrollo de cualquier actividad con "**Versilia"**, que deba estar obligado al suministro de sus datos personales sensibles. | provisions of the regulations in force, provided that the internal consultation or complaint process referred to in this Policy Manual is previously exhausted, which, in accordance with the provisions of the law, is a requirement of procedural validity.<br>▪ To revoke the authorization and/or request the deletion of the data when the Processing does not respect the constitutional and legal principles, rights and guarantees.<br>▪ To know that the review of their personal data may be consulted free of charge, under the conditions set forth in this Policy Manual and the law.<br>▪ The right not to be conditioned in any case, for the development of any activity with **The Company**, to be obliged to provide their sensitive personal data. |
| **6. <u>Procedimientos</u>**<br><br>**a.** <u>Forma de recolección de los datos</u><br><br>"Versilia" por conducto de sus empleados, contratistas o dependientes, podrá recolectar los Datos Personales que considere pertinentes en el giro ordinario de su objeto social, para lo cual podrá utilizar los medios físicos o tecnológicos que considere viables.<br><br>"Versilia", se abstendrán de recolectar Datos Personales sin el consentimiento claro y expreso del Titular de la información, los empleados, contratistas o dependientes de "Versilia" utilizarán | **6. <u>Procedures</u>**<br><br>a. <u>Data collection method</u><br><br>"Versilia" may collect Personal Data through its employees, contractors or dependents, as it deems appropriate in the ordinary course of its business, for which it may use physical or technological means it deems feasible.<br><br>"Versilia", will not collect Personal Data without the clear and express consent of the Owner of the information, employees, contractors or dependents of "Versilia" will use all means provided by "Versilia" to obtain the attention of the authorization |

| | |
|---|---|
| todos los medios dispuestos por “Versilia” la obtención de la atención de la autorización y la evidencia de la misma. En todo caso, el área Responsable de la recolección del dato deberá garantizar que siempre quede prueba o constancia de la respectiva autorización que emita el Titular del Dato. | and evidence of the same. In any case, the area responsible for the collection of the data shall ensure that there is always proof or evidence of the respective authorization issued by the Data Owner. |
| **b.** <u>De las bases de datos</u> | <u>b. About the databases</u> |
| “Versilia”, ha identificado de manera inicial las siguientes áreas como posibles encargadas de la recolección de los Datos Personales: área financiera, la cual con el apoyo del área de tecnología deberán implementar las medidas de seguridad que permitan la conservación y custodia de la información de las Bases de Datos que estas manejen.<br><br>En caso de que las áreas antes mencionadas transmitan o transfieran una base de Datos a otra entidad, deben garantizar que cuentan con la autorización de los titulares para realizar esta acción. Así mismo, estas áreas deben llevar registro de los datos entregados y el nombre de la entidad que los recibió.<br><br>Toda entidad que reciba estas Bases de Datos solo podrá usar la información para los propósitos que se encuentran definidos en la autorización otorgada por el Titular de los Datos a “Versilia”. | "Versilia", has initially identified the following areas as possible responsible for the collection of Personal Data: financial area which with the support of the technology area must implement security measures that allow the conservation and custody of the information of the Databases they manage.<br><br>In the event that the aforementioned areas transmit or transfer a database to another entity, they must guarantee that they have the authorization of the owners to carry out this action. Likewise, these areas must keep a record of the data delivered and the name of the entity that received them.<br><br>Any entity that receives these Databases may only use the information for the purposes that are defined in the authorization given by the Data Subject to "Versilia". |
| **c.** <u>Obligaciones de las áreas responsables.</u> | <u>c. Obligations of the responsible areas.</u> |
| Son obligaciones de las áreas responsables de los Datos, las siguientes: | The following are obligations of the respective areas responsible for the Data: |

| | |
|---|---|
| a. Garantizar que la información del Titular sujeta a tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.<br>b. Abstenerse de realizar el tratamiento de Datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan en error.<br>c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación, o supresión de los Datos Personales.<br>d. Velar por la reserva de la información inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.<br>e. Abstenerse de recolectar, tratar o transmitir Datos Personales de niños, niñas y adolescentes.<br>f. Abstenerse de recolectar, tramitar, o transmitir Datos Personales Sensibles, salvo las excepciones previstas por la Ley.<br>g. Abstenerse de circular cualquier información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.<br>h. Abstenerse de transferir Datos Personales a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de Datos, solo se podrá realizar esta operación cuando se cuente con la autorización del Titular de los Datos.<br>i. Avisar a la autoridad en protección de Datos Personales en caso de que se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares. | a. Ensure that the Data Owner's information subject to processing is truthful, complete, accurate, updated, verifiable and understandable.<br>b. Refrain from processing partial, incomplete, fractioned or misleading data.<br>c. Timely update, rectification or deletion of Personal Data.<br>d. To ensure the confidentiality of the information even after the end of its relationship with any of the tasks included in the processing.<br>e. Refrain from collecting, processing or transmitting Personal Data of children and adolescents.<br>f. Refrain from collecting, processing or transmitting Sensitive Personal Data, except for the exceptions provided by law.<br>g. Refrain from circulating any information that is being disputed by the Data Subject and whose blocking has been ordered by the Superintendence of Industry and Commerce.<br>h. Refrain from transferring Personal Data to countries that do not provide adequate levels of data protection; this operation may only be carried out with the authorization of the Data Subject.<br>i. Notify the authority in protection of Personal Data in case of violations to the security codes and risks in the administration of the information of the Data Owners. |
| **d.** <u>Medidas de seguridad</u><br><br>“Versilia” mediante el área de Tecnología e Información velará que los Datos Personales, salvo la información pública (nombre, | <u>d. Security and Safety Measures</u><br><br>"Versilia" through the area of Technology and Information will ensure that Personal Data, except for public information (name, |

| | |
|---|---|
| número de cédula de ciudadanía o datos del registro mercantil) no se encuentre disponible en internet u otros medios similares de comunicación, de acuerdo con el Principio de Acceso y Circulación Restringida establecido en la Ley 1581 de 2012.<br><br>Las áreas responsables del Tratamiento deben garantizar que la información contenida en sus Bases de Datos, se encuentran bajo las condiciones mínimas de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. | citizenship card number or data from the commercial registry) is not available on the Internet or other similar means of communication, in accordance with the Principle of Access and Restricted Circulation established in Law 1581 of 2012.<br><br>The areas responsible for Data Processing must guarantee that the information contained in their Databases is under the minimum security conditions necessary to prevent its adulteration, loss, consultation, use or unauthorized or fraudulent access. |
| **7. <u>Procedimiento de borrado seguro y supresión de información.</u>**<br><br>**a.** <u>Objetivo</u>.<br><br>Definir las directrices para el borrado seguro de la información en “Versilia”, a través de la descripción de las actividades de solicitud, preparación, ejecución e informe del resultado del borrado seguro, con el fin de preservar la confidencialidad de la información.<br><br>**b.** <u>Destinatarios</u>.<br><br>Este procedimiento aplica para la mesa de servicios, clientes y terceros que accedan directa o indirectamente a los servicios ofrecidos a través de la página web de “Versilia”.<br><br>**c.** <u>Definiciones generales.</u> | **7. <u>Procedure for secure deletion and suppression of information.</u>**<br><br>a. <u>Objective</u>.<br><br>To define the guidelines for the secure deletion of information in "Versilia", through the description of the activities of request, preparation, execution and report of the result of the secure deletion, in order to preserve the confidentiality of the information.<br><br>b. <u>Recipients of the information</u><br><br>This procedure applies to the service desk, customers and third parties who directly or indirectly access the services offered through the "Versilia" website.<br><br>c. <u>General definitions.</u> |

| | |
|---|---|
| ▪ BORRADO SEGURO: Se refiere al procedimiento necesario para garantizar que la información existente en un medio de almacenamiento no pueda ser recuperada a través de alguna técnica especializada.<br>▪ DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO: Se refiere a cualquier elemento que se utiliza para almacenar información tales como, discos duros, memorias USB, entre otros.<br>▪ INFORMACIÓN DIGITAL: Cualquier tipo de información contenida en un medio digital, bien sea en forma de base de datos, en forma de archivos digitales o de intercambio.<br>▪ LISTA DE ARCHIVOS: Es un término genérico que referencia al conjunto de elementos que cada sistema de archivos utiliza para guardar, tanto la información que identifica los archivos (nombre, tipo, fecha de creación, etc.), como un índice que recoge la ubicación física del contenido del archivo. | • SECURE DELETION: Refers to the procedure necessary to guarantee that the existing information in a storage medium cannot be recovered through any specialized technique.<br>• STORAGE DEVICE: Refers to any element used to store information such as hard disks, USB flash drives, among others.<br>• DIGITAL INFORMATION: Any type of information contained in a digital medium, either in the form of a database, in the form of digital files or exchange.<br>• FILE LIST: It is a generic term that refers to the set of elements that each file system uses to store both the information that identifies the files (name, type, creation date, etc.), as well as an index that shows the physical location of the file content. |
| **d.** <u>Generalidades</u><br><br>El ciclo de vida de la información, de forma simplificada, consta de tres fases: generación, transformación y destrucción. Toda información tiene una vida útil tanto si está en formato digital (CD, DVD, Flash USB, discos magnéticos, tarjetas de memoria, etc.) como en formatos tradicionales (papel, carpetas, entre otros) o servidores dedicados. Cuando la vida de la información llega a su fin, se deben emplear mecanismos de destrucción y borrado seguro para evitar que esta quede al alcance de terceros. | d. <u>General information</u><br><br>The information life cycle, in simplified form, consists of three phases: generation, transformation and destruction. All information has a useful life whether it is in digital format (CD, DVD, USB Flash, magnetic disks, memory cards, etc.) or in traditional formats (paper, folders, among others) or dedicated servers. When the life of the information comes to an end, destruction and secure deletion mechanisms must be used to prevent it from being accessible to third parties. |

| | |
|---|---|
| Con el borrado seguro y destrucción de soportes de información no solo se busca proteger la difusión de información confidencial, sino también proteger la fuga de datos personales de los usuarios que puedan contener los soportes. | The secure deletion and destruction of information media not only seeks to protect the dissemination of confidential information, but also to protect the leakage of users' personal data that may be contained in the media. |
| Para proteger su información personal, tomamos precauciones razonables y seguimos las mejores prácticas de la industria para asegurarnos de que no haya pérdida de manera inapropiada, mal uso, acceso, divulgación, alteración o destrucción de la misma. Aunque ningún método de transmisión a través de Internet o de almacenamiento electrónico es 100% seguro, seguimos todos los requisitos y condiciones mínimos aceptados por la industria, para garantizar la idoneidad de la información. | To protect the personal information we hold about you, we take reasonable precautions and follow industry best practices to ensure that it is not inappropriately lost, misused, accessed, disclosed, altered or destroyed. Although no method of transmission over the Internet or electronic storage is 100% secure, we follow all industry-accepted minimum requirements and conditions to ensure the suitability of the information. |
| Los datos recolectados por “Versilia” a través de la aplicación LiFE en el Punto de Venta Aéreo se almacenan en un servidor dedicado situado en el Reino Unido, y que está contratado con DataShapa Limited. La capacidad del mismo es de 1,81 Terabytes y en este se almacenan las direcciones de correo electrónico de los clientes. | The data collected by “Versilia” via the LiFE in the Air Point of Sale Application is stored on a dedicated server located in the United Kingdom, and that is contracted with DataShapa Limited. The capacity of this is 1.81 Terabytes and it stores the email addresses of customers. |
| Los datos de la base de datos de Versilia sólo se comparten de forma segura con dos miembros del personal de Versilia en Colombia. El responsable del tratamiento y un auxiliar. Los usuarios descargan los datos para procesar las facturas electrónicas, tras lo cual los datos se eliminan. | Data in the Versilia database is shared securely to only two Versilia staff in Colombia. The Data Controller and one deputy. The users download the data for processing of electronic invoices, after which the data is deleted. |
| Sin embargo, otros datos de clientes y proveedores recogidos por "Versilia" en forma digital y física se almacenan en sus propias | However, other data collected from customers and suppliers by "Versilia" in digital and physical form are stored in its own |

| | |
|---|---|
| instalaciones y centro informático ubicados en el Reino Unido. Los datos sobre los que "Versilia" actúa como encargado del tratamiento se almacenan en servidores ubicados en el Reino Unido y Australia. | facilities and computer center located in the United Kingdom. The data on which "Versilia" acts as processor are stored on servers located in the United Kingdom and Australia. |
| El hosting dedicado es un entorno de alojamiento de sitios web que proporciona el nivel más alto de asignación de recursos, privacidad y control. Los servidores dedicados están completamente aislados entre sí, por lo que los usuarios obtienen acceso total para configurar su servidor de la forma que deseen sin afectar a otro usuario o verse afectados por las acciones de otros usuarios. Al tener un servidor dedicado “Versilia” garantiza una mayor seguridad en línea para todos los usuarios del sitio web. | Dedicated hosting is a web hosting environment that provides the highest level of resource allocation, privacy and control. Dedicated servers are completely isolated from each other, so users get full access to configure their server the way they want without affecting another user or being affected by the actions of other users. Having a dedicated server "Versilia" ensures greater online security for all website users. |
| "Versilia" limpia el servidor que almacena los datos de LiFE In The Air cada vez que alcanza el 90% de la capacidad de los 1,81 Terabytes para mantener un servicio continuo. Todos los días se ejecuta un script a través de un trabajo programado que elimina todas las direcciones de correo electrónico de clientes con más de 20 años de antigüedad. Además, se puede ejecutar un segundo script ad hoc que puede: a) Actualizar una dirección de correo electrónico específica a una nueva, b) Enmascarar o eliminar una dirección de correo electrónico específica para que ya no se pueda utilizar. Este proceso se utiliza cuando un cliente solicita el cambio. Estos procesos están restringidos para que sólo sean accesibles a los administradores del servidor de Versilia. El mantenimiento de los demás servidores corre a cargo de proveedores externos. La limpieza de datos se realiza manualmente por personal autorizado de Versilia. | “Versilia” cleans the server that stored the LiFE In The Air data whenever it reaches 90% capacity of the 1.81 Terabytes to maintain continual service. Every day a script is executed via a scheduled job which deleted all customer email addresses that are more than 20 years prior to the date of the transaction. Additionally, a second script can be executed on an ad-hoc basis that can; a) Update a specific email address to a new one, b) Mask or delete a specific email address so that it can no longer be used. This process is used when a customer requests the change. These processes are restricted to only be accessible to administrators of the Versilia server. The other servers are maintained by 3rd party suppliers. Data cleansing is performed manually by authorized Versilia staff. |
| | The databases managed by "Versilia" will be kept indefinitely, as long as it develops its purpose, and as long as necessary to ensure |

| | |
|---|---|
| Las bases de datos administradas por la “Versilia” se tratarán de mantener indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular o por necesidades de la “Versilia”, en tanto esta solicitud no contraríe una obligación legal de la “Versilia” o una obligación contenida en un contrato entre la “Versilia” y el Titular.<br><br>El Titular del dato podrá en cualquier momento solicitar a “Versilia” la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización para el tratamiento de los datos, mediante la presentación de una petición conforme al procedimiento establecido en la presente política. La solicitud de retiro o revocatoria no procederá cuando el Titular del dato tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. | compliance with legal obligations, particularly labor and accounting, but the data may be deleted at any time at the request of the holder or for the needs of "Versilia", as long as this request does not contravene a legal obligation of "Versilia" or an obligation contained in a contract between "Versilia" and the Data Subject.<br><br>The Data Owner may at any time request "Versilia" to remove its Personal Data or/and revoke the authorization for the processing of the data, by submitting a request in accordance with the procedure set forth in this policy. The request for removal or revocation shall not proceed when the Data Subject has a legal or contractual duty to remain in the database. |
| **e.** Métodos de borrado seguro de información<br><br>▪ Desmagnetización: La desmagnetización consiste en la exposición de los soportes de almacenamiento a un potente campo magnético, proceso que elimina los datos almacenados en el dispositivo. Este método es válido para la destrucción de datos de los dispositivos magnéticos, por ejemplo, discos duros, disquetes, cintas magnéticas de backup, etc. Cada dispositivo, según su tamaño, forma y el tipo de soporte magnético, necesita de una potencia específica para asegurar la completa polarización de todas las partículas. | e. Methods of secure erasure of information.<br><br>• De-magnetization: The demagnetization consists of exposing storage media to a powerful magnetic field, a process that eliminates the data stored on the device. This method is valid for the destruction of data from magnetic devices, e.g. hard disks, floppy disks, magnetic backup tapes, etc. Each device, depending on its size, shape and the type of magnetic support, needs a specific power to ensure the complete polarization of all particles. |

| | |
|---|---|
| ▪ Destrucción física: El objetivo de la destrucción física es la inutilización del soporte que almacena la información para evitar la recuperación posterior de los datos que almacena. Existen diferentes tipos de técnicas y procedimientos para la destrucción de medios de almacenamiento.<br><br>▪ Ejecución de Script en el panel de control: "Versilia", ejecuta una secuencia de comandos ad hoc que puede: a) Actualizar una dirección de correo electrónico específica a una nueva, b) Enmascarar o eliminar una dirección de correo electrónico específica para que ya no se pueda utilizar. Este proceso se utiliza cuando un cliente solicita el cambio. Estos procesos están restringidos para que sólo sean accesibles a los administradores del servidor de Versilia. El mantenimiento de los demás servidores corre a cargo de proveedores externos. La limpieza de datos se realiza manualmente por personal autorizado de Versilia. | • Physical destruction: The purpose of physical destruction is to destroy the medium that stores the information in order to prevent subsequent recovery of the data stored on it. There are different types of techniques and procedures for the destruction of storage media.<br><br>Script execution in the Control Panel: "Versilia", executes a script can be executed on an ad-hoc basis that can; a) Update a specific email address to a new one, b) Mask or delete a specific email address so that it can no longer be used. This process is used when a customer requests the change. These processes are restricted to only be accessible to administrators of the Versilia server. The other servers are maintained by 3rd party suppliers. Data cleansing is performed manually by authorized Versilia staff. |
| **8. Disposiciones finales.**<br><br>**a.** Publicación de la política<br><br>Esta política estará a disposición del público a través de la página Web de "Versilia".<br><br>**b.** Modificaciones a la política<br><br>Esta Política podrá ser modificada por "Versilia", dichas modificaciones serán publicadas en la página Web de "Versilia". | **8. Final Provisions.**<br><br>a. Publication of the policy<br><br>This policy will be available to the public through the "Versilia" website.<br><br>b. Modifications to the Policy<br><br>This Policy may be modified by "Versilia", such modifications will be posted on the "Versilia" website. |

| | |
|---|---|
| **c.** Vigencia<br><br>La presente política rige a partir de la fecha de su publicación | c. Effects<br><br>This policy is effective as of the date of its publication. |

# Manual de Política para la gestión de incidentes de seguridad en el tratamiento de datos personales de Versilia Solutions Colombia S.A.S.

*Fecha de Publicación: enero de 2023*
*Fecha de actualización: enero de 2023*

## Í N D I C E



## i. Introducción

**Versilia Solutions Colombia S.A.S.** (En adelante **"La Empresa"**), es una sociedad por acciones simplificada, constituida legalmente mediante la legislación colombiana, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., cuyo domicilio social es en la carrera 7 N° 127-48 oficina 1107. Sociedad que se identifica tributariamente bajo el No. De NIT 901.637.976- 6 y para los efectos de esta Política se denominará como "La Empresa"

**La Empresa**, en aras a garantizar el derecho constitucional de *habeas data*, así como la privacidad, la intimidad, la seguridad de sus datos personales y el buen nombre de sus clientes, proveedores, trabajadores, contratistas, bien sean estos activos o inactivos, ocasionales o permanentes ha creado la siguiente

# Versilia Solutions Colombia S.A.S. Policy Manual for the management of security incidents in the processing of personal data

*Publication date: January 2023*
*Date of update: Jamuary 2023*

## I N D E X



## i. Introduction

**Versilia Solutions Colombia S.A.S.** (hereinafter "**The Company**"), is a simplified joint stock company, legally incorporated under Colombian law, duly registered in the Chamber of Commerce of Bogotá D.C., whose registered office is located at Carrera 7 No. 127-48, office 1107. Company identified for tax purposes under NIT No. 901.637.976-6 and for the purposes of this Policy shall be referred to as "The Company".

**The Company**, in order to guarantee the constitutional right of habeas data, as well as privacy, intimacy, security of personal data and the good name of its customers, suppliers, employees, contractors, whether active or inactive, occasional or permanent, has created the following security

política de gestión de incidentes de seguridad en el tratamiento de datos personales, en el cual consta todo lo concerniente al manejo de los incidentes de seguridad y tratamiento a las vulneraciones de datos personales que pudiesen presentarse en el tratamiento de estos, ya sea como responsable o encargado del tratamiento de datos personales.

## ii. Objetivo

La presente Política tiene como objeto dar los lineamientos de seguridad de la información sujeta a tratamiento de datos por parte de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, partiendo de la base que la información se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. para de esta forma, dar cumplimiento de la ley, políticas y procedimientos de atención de derechos de los titulares que pudiesen llegar a ser víctimas de incidentes de seguridad o que se vean vulnerados en el tratamiento de sus datos personales, para lo cual, **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** se plantea dar cumplimiento a los deberes de conservación de la información y de denuncia a la autoridad, así como al deber y principio de seguridad.

## iii. Deberes y principios rectores de los responsables y encargados de tratamiento de datos.

Esta política contempla como deberes fundamentales de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** en el tratamiento de datos personales, el de seguridad de la información, el de conservación de la información y el de denuncia oportuna a la autoridad.

**El principio de deber de seguridad:** hace referencia a un criterio eminentemente preventivo que obliga a **Versilia Solutions Colombia S.A.S.,** ya sea en calidad de responsable o encargado de tratamiento de datos personales a adoptar las medidas necesarias para evitar las posibles afectaciones a la seguridad de los datos, no obstante, su carácter eminentemente preventivo, este deber demanda que la entidad se encuentre preparada para mitigar los riesgos y años que puedan llegar a causarse en los eventos en que las medidas de seguridad preventivas fallen, garantizando así, los derechos y libertades fundamentales de los titulares.

incident management policy in the processing of personal data, which contains everything concerning the management of security incidents and treatment of personal data breaches that may occur in the treatment of these, either as responsible or in charge of the processing of personal data.

## ii. Objective

The purpose of this Policy is to provide security guidelines for information subject to data processing by **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, on the basis that the information must be handled with the technical, human and administrative measures that are necessary to provide security to the records avoiding their adulteration, loss, consultation, use or unauthorized or fraudulent access. In this way, to comply with the law, policies and procedures for the attention of the rights of holders who may become victims of security incidents or who are violated in the processing of their personal data, for which **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** intends to comply with the duties of preservation of information and reporting to the authority, as well as the duty and principle of security.

## iii. Duties and guiding principles of data controllers and data processors

This policy contemplates as fundamental duties of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** in the treatment of personal data, the security of information, the conservation of information and timely reporting to the authority.

**The principle of security duty**: refers to an eminently preventive criterion that obliges **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, either as controller or processor of the processing of personal data, to adopt the necessary measures to avoid the possible affectations to the security of the data, notwithstanding, its eminently preventive character, this duty demands that the entity is prepared to mitigate the risks and years that may be caused in the events in which the preventive security measures fail, thus guaranteeing the fundamental rights and freedoms of the holders.

| | |
|---|---|
| **El deber de conservación de la información:** gira en torno a la obligación de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** de garantizar la adecuada conservación de la información de los titulares bajo estrictas condiciones de seguridad, las cuales se hacen necesarias a fin de mitigar los riesgos de adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. | **The duty to preserve the information:** Versilia Solutions Colombia S.A.S. has the obligation to guarantee the adequate preservation of the information of the holders under strict security conditions, which are necessary in order to mitigate the risks of adulteration, loss, consultation, use or unauthorized or fraudulent access. |
| **El deber de denuncia a la autoridad:** entendido como la obligación de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** de informar y denunciar ante la autoridad nacional de protección de datos personales, es decir, ante la Delegatura para la Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio, cualquier violación a los códigos de seguridad o la existencia de cualquier riesgo en la administración de la información de los titulares. | The duty to report to the authority: understood as the obligation of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** to inform and report to the national authority for the protection of personal data, that is, to the Delegation for the Protection of Personal Data of the Superintendence of Industry and Commerce, any violation to the security codes or the existence of any risk in the administration of the information of the holders. |
| **iv. Reporte de incidentes de seguridad en el marco del contrato de encargatura de datos.** | **iv. Reporting of security incidents within the framework of the data entrustment contract** |
| Cualquier persona natural o jurídica que suscriba un contrato de encargatura de datos con **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** que implique la realización de cualquier actividad que involucre el tratamiento de datos personales, se someterá al cumplimiento de la política establecida en el presente documento, siéndole exigible el cumplimiento de los deberes y obligaciones que conlleva ser encargado del tratamiento de datos personales para **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** | Any natural or legal person who enters into a data processing contract with **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** that involves the performance of any activity that involves the processing of personal data, shall be subject to compliance with the policy established in this document, and shall be required to comply with the duties and obligations of the proccesor of the processing of personal data for **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** |
| En virtud de lo antes expuesto, el presente documento deberá incluirse como documento anexo a todos los contratos de encargatura de datos o transmisión que llegue a celebrar **Versilia Solutions Colombia S.A.S.,** así mismo, se pactará dentro de estos contratos como obligación del encargado, el notificar sin dilación alguna los incidentes de seguridad que involucren los datos personales transmitidos, con la finalidad de que se conozca inmediatamente el incidente y se puedan activar las medidas oportunas; no obstante, la práctica de la notificación antes descrita no exime al encargado del deber de notificar el incidente de seguridad a la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales de la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad a lo estipulado en el literal k del artículo 18 de la ley 1581 de 2012. | By virtue of the foregoing, this document shall be included as an annex to all data entrustment or transmission contracts entered into by **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, likewise, it shall be agreed within these contracts as an obligation of the processor, to notify without delay any security incidents involving personal data transmitted, in order that the incident is immediately known and the appropriate measures can be activated; however, the practice of the notification described above does not relieve the processor of the duty to notify the security incident to the Delegation for Jurisdictional Affairs of the Superintendence of Industry and Commerce, in accordance with the provisions of paragraph k of Article 18 of Law 1581 of 2012. |
| | In addition, the data transmission or entrustment contract must establish at least the following aspects: |

| | |
|---|---|
| Adicionalmente, el contrato de transmisión o de encargatura de datos debe establecer como mínimo los siguientes aspectos:<br><br>1. Protocolo de respuesta en el manejo de incidentes de seguridad.<br>2. Roles y responsabilidades de los intervinientes en el contrato.<br>3. Datos de contacto de los supervisores del contrato, siendo al menos un funcionario por cada entidad interviniente.<br>4. El procedimiento para el trámite de las consultas e inquietudes que puedan presentar lo titulares de la información.<br>5. Deberá establecerse la forma en que se realizará el reporte de los incidentes de seguridad en caso de existir sub encargos por parte del encargado del tratamiento.<br>6. La obligación expresa de cumplir las políticas de tratamiento de información. | 1. Response protocol in the management of security incidents.<br>2. Roles and responsibilities of those involved in the contract.<br>3. Contact details of the contract supervisors, being at least one official for each intervening entity.<br>4. The procedure for handling queries and concerns that may be presented by the owners of the information.<br>5. The manner in which security incident reporting shall be carried out in the event of sub-contracts by the data processor shall be established.<br>6. The express obligation to comply with the information processing policies. |
| **v. Conservación de registros internos.**<br><br>**Versilia Solutions Colombia S.A.S.** guardará soporte documental, independientemente del formato, sea virtual o en físico, de todos los aspectos de cada incidente de seguridad que se presente, con la finalidad de demostrar el cumplimiento del régimen de protección de datos personales en caso de la apertura de alguna investigación administrativa por tal motivo, al tiempo que, dichos registros serán utilizados con la finalidad de crear matrices riesgo del sistema de administración de riesgos asociados al tratamiento de datos personales.<br><br>En virtud de lo antes expuesto, los registros documentales deberán incluir como mínimo lo siguiente:<br><br>1. Una descripción genérica de las circunstancias que rodearon al incidente de seguridad, prestando especial atención a la base de datos y la clase del dato comprometido.<br>2. La enunciación de la categoría de los titulares de la información afectada.<br>3. La fecha y hora del incidente de seguridad.<br>4. La fecha y hora del momento en que se descubrió el incidente de seguridad.<br>5. Una descripción genérica de cualquier indagación o investigación que haya realizado la entidad en virtud del incidente de seguridad. | **v. Preservation of internal records.**<br><br>**Versilia Solutions Colombia S.A.S.** shall keep documentary support, regardless of the format, whether virtual or physical, of all aspects of each security incident that occurs, in order to demonstrate compliance with the personal data protection regime in case of the opening of any administrative investigation for such reason, while such records will be used for the purpose of creating risk matrices of the risk management system associated with the processing of personal data.<br><br>By virtue of the foregoing, the documentary records shall include at least the following:<br><br>1. A generic description of the circumstances surrounding the security incident, paying particular attention to the database and the type of data compromised.<br>2. The enunciation of the category of the affected information holders.<br>3. The date and time of the security incident.<br>4. The date and time of the moment of discovery of the security incident.<br>5. A generic description of any inquiry or investigation the entity has conducted pursuant to the security incident. |

6. Descripción genérica de las medidas correctivas que haya tomado la entidad en cada incidente de seguridad.
7. Datos de los responsables del manejo de cada incidente de seguridad.
8. La prueba de la notificación realizada a la Superintendencia de Industria y Comercio.
9. En caso de presentarse el incidente en medio de la ejecución de un contrato de encargatura de datos, la prueba de la notificación realizada por encargado al responsable del tratamiento de datos.
10. La prueba de la notificación del incidente al titular de la información, en caso de haber sido necesario.
11. La evaluación del nivel de riesgo derivado del incidente de seguridad en los titulares, discriminando detalladamente todos los factores tenidos en cuenta.
12. En caso de que deban establecerse, deberán incluir detalles personales del incidente de seguridad.

La entidad se compromete a:

- Documentar los incidentes de seguridad detalla y juiciosamente a fin de contar con un suficiente acervo probatorio en el escenario de una investigación o indagación por parte de la autoridad.
- Conservar el soporte documental bajo el estricto cumplimiento de las medidas de seguridad y confidencialidad necesarias para protegerla de cualquier amenaza.
- Honrar los plazos de conservación establecidos por cada organización, de acuerdo a los principios de finalidad, necesidad y proporcionalidad.
- Garantizar la originalidad e integridad de la prueba técnica en los términos de la ley 527 de 1999.

### vi. Protocolo de respuesta en el manejo de incidentes de seguridad.

Con fundamento en el principio de responsabilidad demostrada se establece que el Programa Integral de Gestión de Datos Personales debe involucrar un componente de gestión riesgos que le permita a **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** identificar sus

6. Generic description of the corrective actions taken by the entity for each security incident.
7. Details of those controller for handling each security incident.
8. Proof of the notification made to the Superintendence of Industry and Commerce.
9. In case the incident occurs in the middle of the execution of a data entrustment contract, the proof of the notification made by the processor to the controller for the data processing.
10. The proof of the notification of the incident to the holder of the information, in case it was necessary.
11. The assessment of the level of risk derived from the security incident on the data subjects, discriminating in detail all the factors taken into account.
12. If they are to be established, they shall include personal details of the security incident.

The entity is committed to:

- Documenting security incidents in detail and judiciously in order to have sufficient evidence in the scenario of an investigation or inquiry by the authority.
- Keep the documentary support under strict compliance with the necessary security and confidentiality measures to protect it from any threat.
- Honor the retention periods established by each organization, in accordance with the principles of purpose, necessity and proportionality.
- Guarantee the originality and integrity of the technical evidence under the terms of Law 527 of 1999.

### vi. Security Incident Response Protocol

Based on the principle of proven responsibility, it is established that the Integral Personal Data Management Program must involve a risk management component that allows **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** to identify its vulnerabilities in time and focus its resources on

| | |
|---|---|
| vulnerabilidades a tiempo y enfocar sus recursos en la toma de medidas de mitigación de los riesgos para todas las partes intervinientes, sea ella misma o para los titulares. | taking measures to mitigate risks for all parties involved, be it itself or for the data holders. |
| Por lo anterior, se debe contar con el protocolo de respuesta que le facilitará a **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** actuar de forma ordenada, eficaz y ágil ante cualquier incidente de seguridad que pueda afectar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales objeto de su tratamiento. | Therefore, a response protocol must be in place that will allow **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** to act in an orderly, effective and agile manner in the event of any security incident that may affect the confidentiality, availability and integrity of the personal data being processed. |
| De esta manera, para efectos de esta política, se entenderá como incidente a cualquier anomalía que afecte o pudiera afectar la seguridad de las bases de datos o información contenida en las mismas. | Thus, for the purposes of this policy, an incident shall be understood as any anomaly that affects or could affect the security of the databases or information contained therein. |
| Dado el caso de que cualquiera de los funcionarios de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** llegue a conocer alguna incidencia ocurrida, debe comunicarla al Oficial de Protección de Datos, quien será el encargado de tomar las medidas oportunas frente al incidente reportado. | In the event that any of the employees of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** becomes aware of any incident that has occurred, they must communicate it to the Data Protection Officer, who will be responsible for taking the appropriate measures to deal with the reported incident. |
| El Oficial de Protección de Datos informará sobre la ocurrencia de la incidencia a la Delegatura de Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio dentro de los 15 días hábiles siguientes a partir del conocimiento de esta. | The Data Protection Officer shall report the occurrence of the incident to the Personal Data Protection Office of the Superintendence of Industry and Commerce within 15 working days of becoming aware of it. |
| Las incidencias podrán afectar tanto a las bases de datos digitales como físicas y generarán el despliegue del siguiente protocolo: | Incidents may affect both digital and physical databases and will generate the deployment of the following protocol: |
| **A. Notificación de incidentes** | **A. Notification of incidents** |
| Cuando se configuren hechos que permitan intuir la ocurrencia de un incidente que pueda afectar o ver afectado las bases de datos con información personal datos personales se deberá informar inmediatamente al Oficial de Protección de Datos Personales quien gestionará su reporte en el Registro Nacional de Bases de Datos. | When facts are configured that make it possible to intuit the occurrence of an incident that may affect or affect the databases with personal information, the Personal Data Protection Officer must be immediately informed, who will manage the report in the National Registry of Databases. |
| **B. Gestión de incidentes** | **B. Incident Management** |
| Cada colaborador de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.,** ya sea trabajador, contratista, consultor o tercero, se encuentra en la obligación de reportar de manera oportuna cualquier evento sospechoso, debilidad o violación de políticas que pueden afectar la | Each employee of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, whether employee, contractor, consultant or third party, is obliged to report in a timely manner any suspicious event, weakness or violation of policies that may affect the confidentiality, integrity |

| | |
|---|---|
| confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos e información personal de la entidad. | and availability of the assets and personal information of the entity. |
| **C. Identificación** | **C. Identification** |
| Cualquier evento sospechoso o anormal, tal como aquel en el que se observe potencialmente la posibilidad de configurarse alguna perdida de reserva o confidencialidad de la información, deberá ser evaluado para determinar si es o no, un incidente, al tiempo que, deberá ser reportado al nivel jerárquico adecuado de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** | Any suspicious or abnormal event, such as one in which the possibility of a loss of confidentiality of information is potentially observed, must be evaluated to determine whether or not it is an incident, and it must be reported to the appropriate hierarchical level of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** |
| Toda determinación que incumba o involucre a las autoridades de investigación y/o judiciales debe ser hecha en conjunto entre el Oficial de Protección de Datos Personales y los asesores jurídicos de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.,** de igual manera, cualquier comunicación frente a dichas autoridades será realizada en conjunto por estas personas. | Any determination that concerns or involves investigative and/or judicial authorities must be made jointly between the Personal Data Protection Officer and the legal advisors of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, likewise, any communication with such authorities will be made jointly by these persons. |
| **D. Reporte** | **D. Report** |
| Cualquier incidente y evento sospechoso que se presente al interior de la entidad, deberá ser reportado tan pronto como sea posible a través de los siguientes canales de comunicación que corresponden al Oficial de Protección de Datos Personales:<br><br>**Correo electrónico:** protecciondedatos@versiliasolutions.com<br>**Teléfono:** (601)3828085 | Any incident and suspicious event that occurs within the entity must be reported as soon as possible through the following communication channels that correspond to the Personal Data Protection Officer:<br><br>**Email:** protecciondedatos@versiliasolutions.com<br>**Phone:** (601)3828085 |
| En caso de que, la información sensible o confidencial se pierda, sea divulgada a personal no autorizado o se sospeche de alguno de estos eventos, el Oficial de Protección de Datos Personales, debe ser notificado de forma inmediata. | In the event that sensitive or confidential information is lost, disclosed to unauthorized personnel, or any of these events are suspected, the Personal Data Protection Officer must be notified immediately. |
| Cada uno de los funcionarios de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** deberán reportar a su jefe directo y al Oficial de Protección de Datos Personales, a través de los correos electrónicos de estos, cualquier daño o perdida de computadores o cualquier otro dispositivo, cuando estos contengan datos personales en poder de la compañía. | Each of the employees of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** must report to their direct supervisor and to the Personal Data Protection Officer, through their e-mail addresses, any damage or loss of computers or any other device, when these contain personal data held by the company. |
| Ningún funcionario debe divulgar información sobre sistemas de cómputo y redes que hayan sido afectadas por un delito informático o abuso de sistema sin que alguna autoridad competente, realice la solicitud debidamente fundamentada, razonada y justificada. | No employee shall disclose information about computer systems and networks that have been affected by a computer crime or system abuse without a duly substantiated, reasoned and justified request from a competent authority. |

| | |
|---|---|
| Para la entrega de información o datos en virtud de orden o solicitud de autoridad competente, perentoriamente deberán intervenir, tanto el Oficial de Protección de Datos Personales como los Asesores Jurídicos de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.,** a fin de prestar el asesoramiento adecuado y mitigar el riesgo sancionatorio. | For the delivery of information or data by virtue of an order or request from a competent authority, both the Personal Data Protection Officer and the Legal Advisors of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** must intervene peremptorily, in order to provide the appropriate advice and mitigate the risk of sanctions. |
| **E. Contención, investigación y diagnostico** | **E. Containment, investigation and diagnosis** |
| El Oficial de Protección de Datos Personales, es la persona encargada de garantizar que se tomen las acciones para investigar y diagnosticar las causas que generaron el incidente, así como también debe garantizar que todo el proceso de gestión del incidente sea debidamente documentado, apoyado por la dependencia encargada del soporte tecnológico de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** | The Personal Data Protection Officer is the person in charge of ensuring that actions are taken to investigate and diagnose the causes that generated the incident, as well as ensuring that the entire incident management process is properly documented, supported by the unit responsible for technological support **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** |
| Dado el caso de que se identifique algún delito informático, en los términos establecidos en la ley 1273 de 2009, será el Oficial de Protección de Datos Personales y los Asesores Jurídicos de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.,** los encargados de reportar tal información a las autoridades de investigaciones judiciales competentes. | In the event that a computer crime is identified, under the terms established in Law 1273 of 2009, the Personal Data Protection Officer and the Legal Advisors of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, will be responsible for reporting such information to the competent judicial investigation authorities. |
| Durante toda la ejecución de los procesos de investigación, deberá garantizarse la ¨Cadena de Custodia¨ de todo el material probatorio allegado al expediente, con la finalidad de preservarlo en caso de requerirse establecer una acción legal. | Throughout the execution of the investigation process, the "Chain of Custody" of all evidentiary material submitted to the file must be guaranteed in order to preserve it in case legal action is required. |
| **F. Solución** | **F. Solution** |
| La dependencia encargada del soporte tecnológico de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.,** al igual que cualquier área comprometida y los directamente responsables de la gestión de datos personales, tienen la obligación de prevenir que el incidente de seguridad se vuelva a presentar, corrigiendo todas las vulnerabilidades detectadas en la investigación interna. | The unit in charge of the technological support of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, as well as any compromised area and those directly responsible for the management of personal data, have the obligation to prevent the security incident from happening again, correcting all the vulnerabilities detected in the internal investigation. |
| **G. Cierre de incidente y seguimiento** | **G. Incident closure and follow-up** |
| La dependencia encargada del soporte tecnológico, junto con el Oficial de Protección de Datos Personales de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** y las demás dependencias o áreas que usan o requieren la información, deberán desplegar actividades de | The unit in charge of technological support, together with the Personal Data Protection Officer of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.** and the other units or areas that use or require the information, shall deploy activities of documentation and review of the actions that were executed to remedy the security incident. |

| | |
|---|---|
| documentación y revisión de las acciones que fueron ejecutadas para remediar el incidente de seguridad.<br><br>El Oficial de Protección de Datos Personales preparará un análisis anual de los incidentes reportados. Las conclusiones de este informe se utilizarán en la elaboración de campañas de concientización que ayuden a minimizar la probabilidad de incidentes futuros. | The Personal Data Protection Officer shall prepare an annual analysis of the reported incidents. The findings of this report will be used in the development of awareness campaigns to help minimize the likelihood of future incidents. |
| **H. Reporte de incidente ante la SIC como autoridad de control**<br><br>Serán reportados como novedades los incidentes de seguridad que afecten las bases de datos de acuerdo con las siguientes reglas:<br><br>Cualquier violación de los códigos de seguridad o la perdida, robo y/o acceso no autorizado de información de una base de datos administrada por el Responsable del Tratamiento o por su Encargado, deberán reportarse al Registro Nacional de bases de Datos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al momento en que se detecte y sea puesta en conocimiento de la persona o área encargada de atenderlos.<br><br>Todos los lideres de cada proceso y/o propietarios de activos de información de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.,** reportarán de forma interna los incidentes de seguridad relacionados a datos personales ante el Oficial de Protección de Datos Personales, quien dentro del plazo legal procederá a reportarlos ante el Registro Nacional de Bases de Datos. | **H. Incident report to the SIC as a control authority.**<br><br>Security incidents affecting the databases shall be reported as new developments in accordance with the following rules:<br><br>Any violation of the security codes or the loss, theft and/or unauthorized access of information from a database managed by the Data Controller or its Processor, shall be reported to the National Registry of databases within fifteen (15) working days from the time it is detected and brought to the attention of the person or area in charge of dealing with them.<br><br>All the leaders of each process and/or owners of information assets of Versilia Solutions Colombia S.A.S., will report internally the security incidents related to personal data to the Personal Data Protection Officer, who within the legal term will proceed to report them to the National Registry of Databases. |
| **vii. Modificaciones a esta política**<br><br>La Empresa se reserva el derecho de modificar esta Política de Incidentes de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales en su totalidad o parcialmente. Las modificaciones se publicarán y comunicarán por medio de nuestra página web bajo el enlace “Política de tratamiento de datos personales”.<br><br>Ahora bien, la presente Política de Incidentes de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales de **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, rige a partir del 10 de enero de 2023. | **vii. Modification to this policy**<br><br>The Company reserves the right to modify this Personal Data Processing Security Incident Policy in whole or in part. The modifications will be published and communicated through our website under the link "Personal Data Processing Policy".<br><br>However, this Security Incident Policy for the Processing of Personal Data of **Versilia Solutions Colombia S.A.S.**, is effective on January 10, 2023. |