

<p align="center"><b>Política por medio de la cual se determinan los procedimientos usados para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de la información personal de los Titulares.</b></p>	<p align="center"><b>Policy that determines the procedures used for the collection, storage, use, circulation, and suppression of the personal information of Data Holders.</b></p>
<p><b>1. <u>Consideraciones de la Política</u></b></p> <p>En el año 2012, el Gobierno Nacional expidió la Ley 1581 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2012, conocida como la Ley de Protección de Datos, a través de la cual se desarrolló el mandato constitucional consagrado en el artículo 15 de la Constitución Política, estableciendo el marco legal que tiene toda persona a la protección, rectificación y actualización de la información que tanto entidades públicas como privadas tengan en Bases de Datos.</p> <p>Es por esto, que Versilia Solutions Colombia S.A.S. (En adelante “Versilia”), en cumplimiento del mandato legal consignado en los artículos 26 y 27 del Decreto 1377 de 2012, ha decidido implementar un Manual de Políticas y Procedimientos para el Manejo de Datos (en adelante el Manual), y de este se derivan políticas y procedimientos internos, los mecanismos y medios que deben seguir y utilizar los empleados, contratistas o dependientes de la sociedad, con el fin de garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que “Versilia” haya recogido sobre ellas o haya recibido con ocasión al giro ordinario de su objeto social, presenta y pone a disposición del público en general y de los titulares de los Datos Personales recolectados por “Versilia”,</p> <p>Por ello, a través de la presente Política para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de la información</p>	<p><b>1. Policy Statements</b></p> <p>In 2012, under Law 1581 and its Regulatory Decree 1377 of 2012, known as the "Data Protection Law", the Colombian Government developed the constitutional mandate enshrined in Article 15 of the Political Constitution, establishing the legal framework that every person has to protect, rectify, and update the information that both public and private entities have in databases.</p> <p>It is for this reason that Versilia Solutions Colombia S.A.S. (Hereinafter "Versilia"), fulfilling the legal mandate set forth in Articles 26 and 27 of Decree 1377 of 2012, decided to implement a Manual of Policies and Procedures for Data Management (hereinafter the Manual), and from this are derived internal policies and procedures, mechanisms and means to be followed and used by employees, contractors or dependents of the company, in order to guarantee the constitutional right of all persons to know, update and rectify the information that "Versilia" has collected about them or has received in the ordinary course of its business, presents and makes available to the general public and the owners of the Personal Data collected by "Versilia",</p> <p>Therefore, through this Policy for the collection, storage, use, circulation, and deletion of personal information of the Holders is in compliance with Law 1581 of 2012, and its Regulatory Decree</p>

<p>personal de los Titulares se da cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, y su Decreto Reglamentarios 1377 de 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario, Sector Comercio, DUR 1075 de 2015.</p>	<p>1377 of 2013, compiled in the Sole Regulatory Decree, Commerce Sector, “DUR” 1075 of 2015.</p>
<p><b>2. <u>Finalidades y ámbito de aplicación</u></b></p> <p>Esta política tiene por finalidad establecer las directrices que “Versilia”, como responsable y encargado de las Bases de Datos ha de seguir para la recolección, manejo, actualización, rectificación, supresión, transmisión y transferencia y en general el tratamiento de los Datos Personales que le sean entregados o tenga acceso con ocasión al giro ordinario de su objeto social.</p> <p>La presente política deberá ser implementada y aplicada por las áreas responsables de las Bases de Datos al interior de “Versilia”, así como por los terceros que por su relación con “Versilia” tenga acceso a las Bases de Datos.</p>	<p><b>2. Purpose and scope of application</b></p> <p>The purpose of this policy is to establish the guidelines that "Versilia", as responsible and in charge of the Databases, must follow for the collection, handling, updating, rectification, deletion, transmission, and transfer and in general the processing of Personal Data that are delivered or have access to during the ordinary course of its business.</p> <p>This policy must be implemented and applied by the areas responsible for the Databases within "Versilia", as well as by third parties that by their relationship with "Versilia" have access to the Databases.</p>
<p><b>3. <u>Sujeción a los procedimientos.</u></b></p> <p>Todo empleado, contratistas, dependientes y terceros que por razón a sus funciones y/o actividades al interior “Versilia” recolecte y/o trate Datos Personales deberá observar los procedimientos, mecanismos, documentos y soportes que el presente manual fija, los cuales deberán ser expuestos de manera clara y precisa al Titular del dato.</p>	<p><b>3. <u>Submission to procedures.</u></b></p> <p>All employees, contractors, dependents and third parties that because of their functions or activities in "Versilia" collects and/or treats Personal Data must observe the procedures, mechanisms, documents and supports that this manual sets, and must be exposed in a clear and precise way to the Owner of the data.</p>
<p><b>4. <u>Definiciones y remisión normativa</u></b></p>	<p><b>4. <u>Definitions and normative reference</u></b></p>

La presente política se adopta en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, por lo que, en lo no previsto en la presente política se deberá seguir lo establecido en las citadas normas o en las que la modifiquen, adicionen o complementen.

**a. Definiciones**

Para la correcta interpretación, aplicación y entendimiento esta Política de Procedimientos para el Manejo de Datos, se establecen las definiciones que más adelante se enuncian, las cuales buscan dar un sentido natural a los términos en ellas contenidos, sin excluir la interpretación gramatical de los mismos. Las definiciones dadas no son taxativas, y en todo caso deberían interpretarse en un sentido lógico y natural conforme a la estructura gramatical donde se estén empleando.

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos personales.
- Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades de Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

This policy has been adopted in compliance with the provisions of Law 1581 of 2012 and its Regulatory Decree 1377 of 2013, therefore, the provisions of the mentioned regulations or those that modify, complement, or amend them, shall apply to all matters not provided in this policy.

**a. Definitions**

The following definitions are established for the correct interpretation, application and understanding of this Data Handling Procedures Policy, in order to give a natural meaning to the terms contained therein, without excluding the grammatical interpretation of the same.

The definitions given are not exhaustive, and they should be interpreted in a logical and natural sense according to the grammatical structure where they are being used.

- Authorization: Prior, express and informed consent of the holder to carry out the processing of personal data.
- Privacy Notice: Verbal or written communication generated by the Controller, addressed to the Data Holder for the Processing of his personal data, by means of which he is informed about the existence of the information processing policies that will be applicable, the way to access them and the purposes for which the personal data will be processed.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Bases de Datos</u>: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.</li> <li>• <u>Dato Personal o Datos Personales</u>: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.</li> <li>• <u>Dato Público</u>: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados Datos públicos, entre otros, los Datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los Datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.</li> <li>• <u>Dato semiprivado</u>: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.</li> <li>• <u>Dato privado</u>. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.</li> <li>• <u>Datos Sensibles</u>: Se entiende por Datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Database</u>: Organized set of personal data that is the object of Processing.</li> <li>• <u>Personal data</u>: Any information linked or that can be associated to one or several determined or determinable natural persons. This data may be of a public, semi-private and/or private nature.</li> <li>• <u>Public data</u>: Data that is not semi-private, private or sensitive. Public data includes, among others, data relating to the civil status of individuals, their profession or trade, and their status as merchants or public servants. By their nature, public data may be contained, among others, in public records, public documents, official gazettes and bulletins and duly executed court judgments that are not subject to confidentiality.</li> <li>• <u>Semi-private data</u>: Semi-private data is data that is not of an intimate, reserved or public nature and whose knowledge or disclosure may be of interest not only to its owner but also to a certain sector or group of persons or to society in general, such as financial and credit data of commercial or service activity.</li> <li>• <u>Private data</u>. It is data that, due to its intimate or reserved nature, is only relevant to the owner.</li> <li>• <u>Sensitive data</u>: Sensitive data is understood as that which affects the privacy of the Data Subject or whose improper use may generate discrimination, such as that which reveals racial or ethnic origin, political orientation, religious or</li> </ul>
--	---

convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los Datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los Datos biométricos.

- Encargado del Tratamiento: Es “Versilia”, y/o el tercero que éste designe para tal función.
- Manual de Políticas y Procedimientos para el Manejo de Datos Personales: Son las directrices y procedimientos adoptados por “Versilia”, para la recolección y tratamiento de Datos Personales (en adelante Manual).
- Responsable del Tratamiento: Será el Oficial de Privacidad que ha sido designado por “Versilia”, designado mediante acta 03-2023 del 3 de agosto de 2023.
- Titular: Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en un banco de datos. Esta persona es sujeto del derecho de hábeas data.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de Datos Personales.
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la

philosophical convictions, membership in trade unions, social organizations, human rights organizations or that promotes the interests of any political party or that guarantees the rights and guarantees of opposition political parties, as well as data related to health, sexual life, and biometric data.

- Data Processor: "Versilia", and/or the third party it designates for such function.
- Policies and Procedures Manual for the Handling of Personal Data: These are the guidelines and procedures adopted by "Versilia" for the collection and processing of Personal Data (hereinafter Manual).
- Data Controller: The Privacy Officer who has been appointed by "Versilia", designated by act 03-2023 of August 3, 2023.
- Owner of the information. It is the natural or legal person to whom the information contained in a database refers. This person is subject to the right of habeas data.
- Processing: Any operation or set of operations on personal data, such as the collection, storage, use, circulation or deletion of Personal Data.
- Transfer: The transfer of data takes place when the Controller and/or Processor of personal data, located in Colombia, sends the information or personal data to a recipient, which in turn

<p>información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Transmisión</u>: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.</li> </ul> <p><b>b. <u>Responsable en el tratamiento de la información. Oficial de privacidad.</u></b></p> <p>El responsable y encargado para el Tratamiento de las Bases de Datos es: “Versilia Solutions Colombia S.A.S con NIT: 901637976 Dirección: Ak 7 No. 127 48 Of 1107 de la ciudad de Bogotá D.C., Teléfono: (601)3828085, Oficial de Privacidad: Correo Electrónico: <a href="mailto:protecciondedatos@versiliasolutions.com">protecciondedatos@versiliasolutions.com</a>, Página Web: <a href="http://www.versiliasolutions.com">www.versiliasolutions.com</a></p>	<p>is the Data Controller and is located inside or outside the country.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Transmission</u>: Processing of personal data that involves the communication of such data within or outside the territory of the Republic of Colombia when its purpose is the performance of a Processing by the Processor on behalf of the Controller.</li> </ul> <p><b>b. <u>Responsible in the treatment of the information. Data Privacy Officer.</u></b></p> <p>The responsible and in charge for the Treatment of the Databases is: "Versilia Solutions Colombia S.A.S with NIT: 901637976 Address: Ak 7 No. 127 48 Of 1107 of the city of Bogotá D.C., Telephone: (601)3828085, Data Privacy Officer: Email: <a href="mailto:protecciondedatos@versiliasolutions.com">protecciondedatos@versiliasolutions.com</a>, Web Page: <a href="http://www.versiliasolutions.com">www.versiliasolutions.com</a></p>
<p><b>5. <u>Condiciones para el tratamiento de datos</u></b></p> <p><b>a. <u>De la recolección.</u></b></p> <p>“Versilia” para el desarrollo del giro ordinario de sus negocios, recolectará a través de los mecanismos físicos o tecnológicos los datos personales que considere necesarios y pertinentes, los cuales no podrán ser utilizados para una finalidad distinta a la prevista en el presente Manual o en la Ley. “Versilia” se abstendrá de utilizar medios engañosos o fraudulentos para la recolección y el tratamiento de datos.</p>	<p><b>5. <u>Conditions for data processing</u></b></p> <p><b>a. <u>Collection.</u></b></p> <p>" For the development of the ordinary course of its business, "Versilia" will collect by physical or technological methods the personal data that is deemed as necessary and relevant, which may not be used for a purpose other than that provided for in this Manual or in the Law. "Versilia" will not use any false or fraudulent means for the collection and processing of data.</p>

**b. De la autorización.**

“Versilia”, adoptará los mecanismos físicos o tecnológicos necesarios que le permitan solicitar y obtener por parte del Titular del dato su autorización, para su recolección y tratamiento.

La autorización deberá ser expresa y clara, y deberá contener como mínimo: los datos objeto de recolección y la finalidad que “Versilia”, les dará a estos. “Versilia” podrá obtener la autorización del Titular del dato mediante la implementación de medios tecnológicos que permitan al Titular del dato dar su consentimiento de manera automatizada.

En todo caso, “Versilia”, podrá obtener la autorización del Titular de dato de manera: i) verbal, ii) por escrito o iii) mediante conductas inequívocas del Titular del dato que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. “Versilia” se abstendrá de recolectar datos sin contar con la debida autorización previa por parte del Titular del mismo.

**c. De la revocatoria de la autorización y/o supresión del dato**

El Titular del dato podrá en cualquier momento solicitar a “Versilia” la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización para el tratamiento de los datos, mediante la presentación de una petición conforme al procedimiento establecido en el numeral séptimo de la presente política. La solicitud de retiro o revocatoria no procederá cuando el Titular del

**b. Authorization.**

"Versilia", will adopt all necessary physical or technological mechanisms that allow it to request and obtain authorization from the Data Subject for the collection and processing of the data.

The authorization must contain at least: the data to be collected and the purpose that "Versilia" will use it for. "Versilia" can obtain the authorization of the Data Subject through the implementation of technological means that allow the Data Subject to give his consent in an automated way.

In any case, "Versilia" may obtain the Data Subject's authorization: i) verbally, ii) in writing or iii) through unmistakable behaviors of the Data Subject that allow to reasonably conclude that he/she granted the authorization. "Versilia" will refrain from collecting data without prior authorization from the Data Subject.

**c. Revocation of the authorization or suppression of the data**

The Owner of the data can at any time request to "Versilia" the deletion of its Personal Data as well as the revocation of the authorization for the processing of the data, by submitting a request in accordance with the procedure established in the seventh paragraph of this policy. The request for removal or revocation shall not proceed when the Data Owner has a legal or contractual duty to remain in the database.

dato tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

**d. Tratamiento y finalidades a las cuales serán sometidos los datos personales.**

Los datos personales que “Versilia”, conozca dentro del giro ordinario de sus negocios, podrán ser objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transmisión o transferencia, con la finalidad de:

▪ EN CUANTO AL FUNCIONAMIENTO DE “VERSILIA”

“Versilia” con el fin de prestar una mejor información comercial respecto de los servicios y productos ha identificado la necesidad de recolectar y tratar el uso de Datos Personales, para efectos de desarrollar o ejercer su objeto social, y con la finalidad de:

- a. Lograr una eficiente comunicación relacionada con los servicios, productos, necesidades, alianzas, contenidos y para facilitarle el acceso general a la información de interés;
- b. Informar sobre los nuevos productos y/o servicios;
- c. Promover, promocionar y comercializar los productos y/o servicios;
- d. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes, compradores, aliados comerciales, proveedores, accionistas y colaboradores;
- e. Informar sobre cambios de productos y/o servicios;
- f. Evaluar la calidad de los productos y/o servicios, y realizar estudios internos de mercadeo.

**d. Treatment and purposes to which personal data will be treated.**

The personal data that "Versilia" obtains in the ordinary course of its business, can be subject of collection, storage, use, circulation, suppression, transmission or transfer, for the following purposes:

▪ REGARDING THE OPERATION OF "VERSILIA"

"Versilia" in order to provide better commercial information regarding services and products has identified the need to collect and treat the use of Personal Data, for the purpose of developing or exercising its corporate purpose, and for the purpose of:

- a. To achieve an efficient communication related to services, products, needs, alliances, contents and to facilitate general access to information of interest;
- b. To inform about new products and/or services;
- c. Promote, advertise and market the products and/or services;
- d. To comply with obligations contracted with our clients, buyers, commercial allies, suppliers, shareholders and collaborators;
- e. To inform about changes in products and/or services;
- f. Evaluate the quality of products and/or services, and conduct internal marketing studies.
- g. Manage the accounting, fiscal and administrative management of the products or services offered.

- g. Gestionar contable, fiscal y administrativamente los productos o servicios ofertados.
- h. Gestionar administrativamente la relación contractual con los colaboradores y proveedores.
- i. Lograr una eficiente comunicación entre Versilia Solutions Colombia S.A.S. y “Los Titulares” de la información
- j. Proveer los bienes y/o servicios.
- k. Actividades de los programas de relacionamiento con los clientes y la comunidad.

**e. Derechos de los titulares**

Sin perjuicio de los derechos planteados en la política de tratamiento de datos personales de “Versilia”, son derechos de los Titulares de los datos los siguientes:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a “**Versilia**” o frente al Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a “**Versilia**” salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.4.1. de las políticas de tratamiento de la información personal.
- Ser informado por “**Versilia**” o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;

- h. To administratively manage the contractual relationship with the collaborators and suppliers.
- i. To achieve an efficient communication between Versilia Solutions Colombia S.A.S. and "The Holders" of the information.
- j. To provide the goods and/or services
- l. Activities of the relationship programs with customers and the community.

**e. Rights of the data owners**

Notwithstanding the rights set forth in the personal data processing policy of "Versilia", the rights of data Owners are the following:

- To know, update and rectify their personal data with respect to The Company or the Data Processor. This right may be exercised, among others, against partial, inaccurate, incomplete, fractioned, misleading data, or data whose processing is expressly prohibited or has not been authorized.
- Request proof of the authorization granted to **The Company**, except when expressly exempted as a requirement for the Processing, in accordance with the provisions of section 5.4.1. of this Policy Manual.
- To be informed by **The Company** or the Data Processor, upon request, regarding the use that has been made of their personal data.
- To go to the Superintendence of Industry and Commerce for the purpose of filing complaints for infringements of the

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio a efectos de presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, siempre que se agote previamente el trámite interno de consulta o reclamación de que trata el Manual de Políticas, el cual, conforme a las prescripciones de ley, es requisito de procedibilidad.</li> <li>• Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.</li> <li>• Tener conocimiento que la revisión de sus datos personales podrán ser consultados de forma gratuita, en las condiciones señaladas en el Manual de Políticas, los procedimientos de la compañía y la ley.</li> <li>• El derecho a que no se le condicione en ningún caso, para el desarrollo de cualquier actividad con “<b>Versilia</b>”, que deba estar obligado al suministro de sus datos personales sensibles.</li> </ul>	<p>provisions of the regulations in force, provided that the internal consultation or complaint process referred to in this Policy Manual is previously exhausted, which, in accordance with the provisions of the law, is a requirement of procedural validity.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ To revoke the authorization and/or request the deletion of the data when the Processing does not respect the constitutional and legal principles, rights and guarantees.</li> <li>▪ To know that the review of their personal data may be consulted free of charge, under the conditions set forth in this Policy Manual and the law.</li> <li>▪ The right not to be conditioned in any case, for the development of any activity with <b>The Company</b>, to be obliged to provide their sensitive personal data.</li> </ul>
<p><b>6. <u>Procedimientos</u></b></p> <p><b>a. <u>Forma de recolección de los datos</u></b></p> <p>“Versilia” por conducto de sus empleados, contratistas o dependientes, podrá recolectar los Datos Personales que considere pertinentes en el giro ordinario de su objeto social, para lo cual podrá utilizar los medios físicos o tecnológicos que considere viables.</p> <p>“Versilia”, se abstendrán de recolectar Datos Personales sin el consentimiento claro y expreso del Titular de la información, los empleados, contratistas o dependientes de “Versilia” utilizarán</p>	<p><b>6. <u>Procedures</u></b></p> <p><b>a. <u>Data collection method</u></b></p> <p>"Versilia" may collect Personal Data through its employees, contractors or dependents, as it deems appropriate in the ordinary course of its business, for which it may use physical or technological means it deems feasible.</p> <p>"Versilia", will not collect Personal Data without the clear and express consent of the Owner of the information, employees, contractors or dependents of "Versilia" will use all means provided by "Versilia" to obtain the attention of the authorization</p>

todos los medios dispuestos por “Versilia” la obtención de la atención de la autorización y la evidencia de la misma. En todo caso, el área Responsable de la recolección del dato deberá garantizar que siempre quede prueba o constancia de la respectiva autorización que emita el Titular del Dato.

**b. De las bases de datos**

“Versilia”, ha identificado de manera inicial las siguientes áreas como posibles encargadas de la recolección de los Datos Personales: área financiera, la cual con el apoyo del área de tecnología deberán implementar las medidas de seguridad que permitan la conservación y custodia de la información de las Bases de Datos que estas manejen.

En caso de que las áreas antes mencionadas transmitan o transfieran una base de Datos a otra entidad, deben garantizar que cuentan con la autorización de los titulares para realizar esta acción. Así mismo, estas áreas deben llevar registro de los datos entregados y el nombre de la entidad que los recibió.

Toda entidad que reciba estas Bases de Datos solo podrá usar la información para los propósitos que se encuentran definidos en la autorización otorgada por el Titular de los Datos a “Versilia”.

**c. Obligaciones de las áreas responsables.**

Son obligaciones de las áreas responsables de los Datos, las siguientes:

and evidence of the same. In any case, the area responsible for the collection of the data shall ensure that there is always proof or evidence of the respective authorization issued by the Data Owner.

**b. About the databases**

"Versilia", has initially identified the following areas as possible responsible for the collection of Personal Data: financial area which with the support of the technology area must implement security measures that allow the conservation and custody of the information of the Databases they manage.

In the event that the aforementioned areas transmit or transfer a database to another entity, they must guarantee that they have the authorization of the owners to carry out this action. Likewise, these areas must keep a record of the data delivered and the name of the entity that received them.

Any entity that receives these Databases may only use the information for the purposes that are defined in the authorization given by the Data Subject to "Versilia".

**c. Obligations of the responsible areas.**

The following are obligations of the respective areas responsible for the Data:

- a. Garantizar que la información del Titular sujeta a tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- b. Abstenerse de realizar el tratamiento de Datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan en error.
- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación, o supresión de los Datos Personales.
- d. Velar por la reserva de la información inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.
- e. Abstenerse de recolectar, tratar o transmitir Datos Personales de niños, niñas y adolescentes.
- f. Abstenerse de recolectar, tramitar, o transmitir Datos Personales Sensibles, salvo las excepciones previstas por la Ley.
- g. Abstenerse de circular cualquier información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- h. Abstenerse de transferir Datos Personales a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de Datos, solo se podrá realizar esta operación cuando se cuente con la autorización del Titular de los Datos.
- i. Avisar a la autoridad en protección de Datos Personales en caso de que se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

**d. Medidas de seguridad**

“Versilia” mediante el área de Tecnología e Información velará que los Datos Personales, salvo la información pública (nombre,

- a. Ensure that the Data Owner's information subject to processing is truthful, complete, accurate, updated, verifiable and understandable.
- b. Refrain from processing partial, incomplete, fractioned or misleading data.
- c. Timely update, rectification or deletion of Personal Data.
- d. To ensure the confidentiality of the information even after the end of its relationship with any of the tasks included in the processing.
- e. Refrain from collecting, processing or transmitting Personal Data of children and adolescents.
- f. Refrain from collecting, processing or transmitting Sensitive Personal Data, except for the exceptions provided by law.
- g. Refrain from circulating any information that is being disputed by the Data Subject and whose blocking has been ordered by the Superintendence of Industry and Commerce.
- h. Refrain from transferring Personal Data to countries that do not provide adequate levels of data protection; this operation may only be carried out with the authorization of the Data Subject.
- i. Notify the authority in protection of Personal Data in case of violations to the security codes and risks in the administration of the information of the Data Owners.

**d. Security and Safety Measures**

"Versilia" through the area of Technology and Information will ensure that Personal Data, except for public information (name,

<p>número de cédula de ciudadanía o datos del registro mercantil) no se encuentre disponible en internet u otros medios similares de comunicación, de acuerdo con el Principio de Acceso y Circulación Restringida establecido en la Ley 1581 de 2012.</p> <p>Las áreas responsables del Tratamiento deben garantizar que la información contenida en sus Bases de Datos, se encuentran bajo las condiciones mínimas de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.</p>	<p>citizenship card number or data from the commercial registry) is not available on the Internet or other similar means of communication, in accordance with the Principle of Access and Restricted Circulation established in Law 1581 of 2012.</p> <p>The areas responsible for Data Processing must guarantee that the information contained in their Databases is under the minimum security conditions necessary to prevent its adulteration, loss, consultation, use or unauthorized or fraudulent access.</p>
<p><b><u>7. Procedimiento de borrado seguro y supresión de información.</u></b></p> <p><b>a. <u>Objetivo.</u></b></p> <p>Definir las directrices para el borrado seguro de la información en "Versilia", a través de la descripción de las actividades de solicitud, preparación, ejecución e informe del resultado del borrado seguro, con el fin de preservar la confidencialidad de la información.</p> <p><b>b. <u>Destinatarios.</u></b></p> <p>Este procedimiento aplica para la mesa de servicios, clientes y terceros que accedan directa o indirectamente a los servicios ofrecidos a través de la página web de "Versilia".</p> <p><b>c. <u>Definiciones generales.</u></b></p>	<p><b><u>7. Procedure for secure deletion and suppression of information.</u></b></p> <p><b>a. <u>Objective.</u></b></p> <p>To define the guidelines for the secure deletion of information in "Versilia", through the description of the activities of request, preparation, execution and report of the result of the secure deletion, in order to preserve the confidentiality of the information.</p> <p><b>b. <u>Recipients of the information</u></b></p> <p>This procedure applies to the service desk, customers and third parties who directly or indirectly access the services offered through the "Versilia" website.</p> <p><b>c. <u>General definitions.</u></b></p>

- **BORRADO SEGURO:** Se refiere al procedimiento necesario para garantizar que la información existente en un medio de almacenamiento no pueda ser recuperada a través de alguna técnica especializada.
- **DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO:** Se refiere a cualquier elemento que se utiliza para almacenar información tales como, discos duros, memorias USB, entre otros.
  - **INFORMACIÓN DIGITAL:** Cualquier tipo de información contenida en un medio digital, bien sea en forma de base de datos, en forma de archivos digitales o de intercambio.
  - **LISTA DE ARCHIVOS:** Es un término genérico que referencia al conjunto de elementos que cada sistema de archivos utiliza para guardar, tanto la información que identifica los archivos (nombre, tipo, fecha de creación, etc.), como un índice que recoge la ubicación física del contenido del archivo.

**d. Generalidades**

El ciclo de vida de la información, de forma simplificada, consta de tres fases: generación, transformación y destrucción. Toda información tiene una vida útil tanto si está en formato digital (CD, DVD, Flash USB, discos magnéticos, tarjetas de memoria, etc.) como en formatos tradicionales (papel, carpetas, entre otros) o servidores dedicados. Cuando la vida de la información llega a su fin, se deben emplear mecanismos de destrucción y borrado seguro para evitar que esta quede al alcance de terceros.

- **SECURE DELETION:** Refers to the procedure necessary to guarantee that the existing information in a storage medium cannot be recovered through any specialized technique.
- **STORAGE DEVICE:** Refers to any element used to store information such as hard disks, USB flash drives, among others.
- **DIGITAL INFORMATION:** Any type of information contained in a digital medium, either in the form of a database, in the form of digital files or exchange.
- **FILE LIST:** It is a generic term that refers to the set of elements that each file system uses to store both the information that identifies the files (name, type, creation date, etc.), as well as an index that shows the physical location of the file content.

**d. General information**

The information life cycle, in simplified form, consists of three phases: generation, transformation and destruction. All information has a useful life whether it is in digital format (CD, DVD, USB Flash, magnetic disks, memory cards, etc.) or in traditional formats (paper, folders, among others) or dedicated servers. When the life of the information comes to an end, destruction and secure deletion mechanisms must be used to prevent it from being accessible to third parties.

<p>Con el borrado seguro y destrucción de soportes de información no solo se busca proteger la difusión de información confidencial, sino también proteger la fuga de datos personales de los usuarios que puedan contener los soportes.</p> <p>Para proteger su información personal, tomamos precauciones razonables y seguimos las mejores prácticas de la industria para asegurarnos de que no haya pérdida de manera inapropiada, mal uso, acceso, divulgación, alteración o destrucción de la misma. Aunque ningún método de transmisión a través de Internet o de almacenamiento electrónico es 100% seguro, seguimos todos los requisitos y condiciones mínimos aceptados por la industria, para garantizar la idoneidad de la información.</p> <p>Los datos recolectados por “Versilia” a través de la aplicación LiFE en el Punto de Venta Aéreo se almacenan en un servidor dedicado situado en el Reino Unido, y que está contratado con DataShapa Limited. La capacidad del mismo es de 1,81 Terabytes y en este se almacenan las direcciones de correo electrónico de los clientes.</p> <p>Los datos de la base de datos de Versilia sólo se comparten de forma segura con dos miembros del personal de Versilia en Colombia. El responsable del tratamiento y un auxiliar. Los usuarios descargan los datos para procesar las facturas electrónicas, tras lo cual los datos se eliminan.</p> <p>Sin embargo, otros datos de clientes y proveedores recogidos por "Versilia" en forma digital y física se almacenan en sus propias</p>	<p>The secure deletion and destruction of information media not only seeks to protect the dissemination of confidential information, but also to protect the leakage of users' personal data that may be contained in the media.</p> <p>To protect the personal information we hold about you, we take reasonable precautions and follow industry best practices to ensure that it is not inappropriately lost, misused, accessed, disclosed, altered or destroyed. Although no method of transmission over the Internet or electronic storage is 100% secure, we follow all industry-accepted minimum requirements and conditions to ensure the suitability of the information.</p> <p>The data collected by “Versilia” via the LiFE in the Air Point of Sale Application is stored on a dedicated server located in the United Kingdom, and that is contracted with DataShapa Limited. The capacity of this is 1.81 Terabytes and it stores the email addresses of customers.</p> <p>Data in the Versilia database is shared securely to only two Versilia staff in Colombia. The Data Controller and one deputy. The users download the data for processing of electronic invoices, after which the data is deleted.</p> <p>However, other data collected from customers and suppliers by "Versilia" in digital and physical form are stored in its own</p>
--	--

instalaciones y centro informático ubicados en el Reino Unido. Los datos sobre los que "Versilia" actúa como encargado del tratamiento se almacenan en servidores ubicados en el Reino Unido y Australia.

El hosting dedicado es un entorno de alojamiento de sitios web que proporciona el nivel más alto de asignación de recursos, privacidad y control. Los servidores dedicados están completamente aislados entre sí, por lo que los usuarios obtienen acceso total para configurar su servidor de la forma que deseen sin afectar a otro usuario o verse afectados por las acciones de otros usuarios. Al tener un servidor dedicado "Versilia" garantiza una mayor seguridad en línea para todos los usuarios del sitio web.

"Versilia" limpia el servidor que almacena los datos de LiFE In The Air cada vez que alcanza el 90% de la capacidad de los 1,81 Terabytes para mantener un servicio continuo. Todos los días se ejecuta un script a través de un trabajo programado que elimina todas las direcciones de correo electrónico de clientes con más de 20 años de antigüedad. Además, se puede ejecutar un segundo script ad hoc que puede: a) Actualizar una dirección de correo electrónico específica a una nueva, b) Enmascarar o eliminar una dirección de correo electrónico específica para que ya no se pueda utilizar. Este proceso se utiliza cuando un cliente solicita el cambio. Estos procesos están restringidos para que sólo sean accesibles a los administradores del servidor de Versilia. El mantenimiento de los demás servidores corre a cargo de proveedores externos. La limpieza de datos se realiza manualmente por personal autorizado de Versilia.

facilities and computer center located in the United Kingdom. The data on which "Versilia" acts as processor are stored on servers located in the United Kingdom and Australia.

Dedicated hosting is a web hosting environment that provides the highest level of resource allocation, privacy and control. Dedicated servers are completely isolated from each other, so users get full access to configure their server the way they want without affecting another user or being affected by the actions of other users. Having a dedicated server "Versilia" ensures greater online security for all website users.

"Versilia" cleans the server that stored the LiFE In The Air data whenever it reaches 90% capacity of the 1.81 Terabytes to maintain continual service. Every day a script is executed via a scheduled job which deleted all customer email addresses that are more than 20 years prior to the date of the transaction. Additionally, a second script can be executed on an ad-hoc basis that can; a) Update a specific email address to a new one, b) Mask or delete a specific email address so that it can no longer be used. This process is used when a customer requests the change. These processes are restricted to only be accessible to administrators of the Versilia server. The other servers are maintained by 3<sup>rd</sup> party suppliers. Data cleansing is performed manually by authorized Versilia staff.

The databases managed by "Versilia" will be kept indefinitely, as long as it develops its purpose, and as long as necessary to ensure

Las bases de datos administradas por la “Versilia” se tratarán de mantener indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular o por necesidades de la “Versilia”, en tanto esta solicitud no contraríe una obligación legal de la “Versilia” o una obligación contenida en un contrato entre la “Versilia” y el Titular.

El Titular del dato podrá en cualquier momento solicitar a “Versilia” la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización para el tratamiento de los datos, mediante la presentación de una petición conforme al procedimiento establecido en la presente política. La solicitud de retiro o revocatoria no procederá cuando el Titular del dato tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

e. Métodos de borrado seguro de información

- Desmagnetización: La desmagnetización consiste en la exposición de los soportes de almacenamiento a un potente campo magnético, proceso que elimina los datos almacenados en el dispositivo. Este método es válido para la destrucción de datos de los dispositivos magnéticos, por ejemplo, discos duros, disquetes, cintas magnéticas de backup, etc. Cada dispositivo, según su tamaño, forma y el tipo de soporte magnético, necesita de una potencia específica para asegurar la completa polarización de todas las partículas.

compliance with legal obligations, particularly labor and accounting, but the data may be deleted at any time at the request of the holder or for the needs of "Versilia", as long as this request does not contravene a legal obligation of "Versilia" or an obligation contained in a contract between "Versilia" and the Data Subject.

The Data Owner may at any time request "Versilia" to remove its Personal Data or/and revoke the authorization for the processing of the data, by submitting a request in accordance with the procedure set forth in this policy. The request for removal or revocation shall not proceed when the Data Subject has a legal or contractual duty to remain in the database.

e. Methods of secure erasure of information.

- De-magnetization: The demagnetization consists of exposing storage media to a powerful magnetic field, a process that eliminates the data stored on the device. This method is valid for the destruction of data from magnetic devices, e.g. hard disks, floppy disks, magnetic backup tapes, etc. Each device, depending on its size, shape and the type of magnetic support, needs a specific power to ensure the complete polarization of all particles.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Destrucción física:</u> El objetivo de la destrucción física es la inutilización del soporte que almacena la información para evitar la recuperación posterior de los datos que almacena. Existen diferentes tipos de técnicas y procedimientos para la destrucción de medios de almacenamiento.</li> <li>▪ <u>Ejecución de Script en el panel de control:</u> “Versilia”, ejecuta una secuencia de comandos ad hoc que puede: a) Actualizar una dirección de correo electrónico específica a una nueva, b) Enmascarar o eliminar una dirección de correo electrónico específica para que ya no se pueda utilizar. Este proceso se utiliza cuando un cliente solicita el cambio. Estos procesos están restringidos para que sólo sean accesibles a los administradores del servidor de Versilia. El mantenimiento de los demás servidores corre a cargo de proveedores externos. La limpieza de datos se realiza manualmente por personal autorizado de Versilia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Physical destruction:</u> The purpose of physical destruction is to destroy the medium that stores the information in order to prevent subsequent recovery of the data stored on it. There are different types of techniques and procedures for the destruction of storage media.</li> </ul> <p><u>Script execution in the Control Panel:</u> “Versilia”, executes a script can be executed on an ad-hoc basis that can; a) Update a specific email address to a new one, b) Mask or delete a specific email address so that it can no longer be used. This process is used when a customer requests the change. These processes are restricted to only be accessible to administrators of the Versilia server. The other servers are maintained by 3<sup>rd</sup> party suppliers. Data cleansing is performed manually by authorized Versilia staff.</p>
<p><b>8. <u>Disposiciones finales.</u></b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>a. <u>Publicación de la política</u></b></p> <p>Esta política estará a disposición del público a través de la página Web de “Versilia”.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>b. <u>Modificaciones a la política</u></b></p> <p>Esta Política podrá ser modificada por “Versilia”, dichas modificaciones serán publicadas en la página Web de “Versilia”.</p>	<p><b>8. <u>Final Provisions.</u></b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>a. <u>Publication of the policy</u></b></p> <p>This policy will be available to the public through the "Versilia" website.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>b. <u>Modifications to the Policy</u></b></p> <p>This Policy may be modified by "Versilia", such modifications will be posted on the "Versilia" website.</p>

c. Vigencia

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación

c. Effects

This policy is effective as of the date of its publication.